

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Уренский индустриально-энергетический техникум»

Согласовано:

Студенческий Совет ГБПОУ УИЭТ  
« 9 » сентября 2016г.  
Протокол № 1

Педагогический Совет ГБПОУ УИЭТ  
« 29 » августа 2016г.  
Протокол № 1



Утверждаю  
Директор ГБПОУ УИЭТ  
Л.И. Комарова  
« 29 » августа 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ**  
**ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ**  
**ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФГОС, ОС**  
**ИЛИ ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УРЕНСКИЙ**  
**ИНДУСТРИАЛЬНО - ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**  
**(ГБПОУ УИЭТ)**

Урень, 2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании», в соответствии с Федеральными перечнями.

Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся ГБПОУ УИЭТ, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (ч.3 ст.35 Закона)

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ**

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников осуществляет директор ГБПОУ УИЭТ

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных Методическим Советом ГБПОУ УИЭТ и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.5 При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

## **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ БИБЛИОТЕКИ.**

3.1. Обучающийся имеет право:

1. пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
2. получать необходимую информацию;

- о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору ГБПОУ УИЭТ.

### 3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

### 3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

## 4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ.

4.1 Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.

4.2 В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

## 5. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.

5.1 Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно учебного плана.

5.2 За каждый полученный учебник обучающийся расписывается в формуляре, который хранится в библиотеке.

5.3 Все операции по учету библиотечного фонда учебников проводятся библиотекарем.