

**Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Уренский индустриально-энергетический техникум»
(ГБПОУ УИЭТ)**



Утверждаю

Директор ГБПОУ УИЭТ

Г.И. Комарова

2015 года

**Положение
об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине /
профессиональному модулю
Государственного бюджетного профессионального учреждения
«Уренский индустриально-энергетический техникум»
(ГБПОУ УИЭТ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методического комплекса (далее – УМК) по учебной дисциплине/ профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОПОП/ППКРС), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум» (далее техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3 УМК по учебной дисциплине / профессиональному модулю разрабатывается на соответствующих методических объединениях по каждой учебной дисциплине/ профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОПОП/ППКРС и ФГОС СПО.

1.4 За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает руководитель соответствующего методического объединения.

1.5 Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности техникума и соблюдаются всеми методическими объединениями техникума.

1.6. Обозначения и сокращения

ФГОС - Федеральные государственные образовательные стандарты;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

СПО - Среднее профессиональное образование;

УМК - учебно-методический комплекс;

МО – методическое объединение педагогических работников;

НМС – научно-методический совет техникума;

П/О - производственное обучение.

УР – учебная работа.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Учебно-методический комплекс (УМК) по учебной дисциплине / профессиональному модулю – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания учебной дисциплины / профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК по учебной дисциплине, профессиональному модулю, предназначен, как преподавателям, так и обучающимся. Он позволяет и тем и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

2.2 Учебно - методический комплекс ориентирован на:

- развитие у обучающихся общих и профессиональных компетентностей необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональное действие.

2.3 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

3.1 УМК содержит следующие материалы:

- титульный лист (Приложение 1);
- лист содержания УМК;
- выписка из ФГОС СПО;
- рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- календарно - тематический план;
- методические разработки учебных занятий;
- методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских занятий (если они предусмотрены учебным планом);
- методические указания для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе;
- методические указания по организации курсовых проектов (работ) обучающихся (если они предусмотрены учебным планом);
- методические указания для студентов заочников (если дисциплины ведутся на заочной форме обучения);
- контрольно – оценочные средства по учебной дисциплине/ профессиональному модулю;
- материалы по организации производственной практики по профессиональному модулю;

- учебные и учебно - методические пособия для обучающихся;
- дидактические средства организации учебных занятий.

3.1.1 Титульный лист включает в себя: наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля по которой, был составлен УМК; код и наименование профессий/ специальности по ФГОС СПО, Ф.И.О. составителя (составителей) УМК; год составления УМК; отметка о рассмотрении УМК на заседании МО и утверждении директором техникума.

3.1.2 В листе содержания УМК приводится список основных документов и учебно - методических материалов, входящих в состав УМК.

3.1.3 Выписка из ФГОС СПО по соответствующей учебной дисциплине/ профессиональному модулю, являющимися инвариантными, предназначена для определения обязательных минимально допустимых требований к организации образовательного процесса и результатам образовательной деятельности по дисциплине/ модулю.

3.1.4 Рабочая программа учебной дисциплины профессионального модуля - базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины/ модуля, ее место и значение в системе подготовки рабочего/ специалиста данного профиля, составляющий основу УМК. Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины/ профессионального модуля, а так же формы (виды) контроля образовательных результатов. Рабочая программа по дисциплине/ модулю оформляется в соответствии с разработанным макетом.

3.1.5 Календарно - тематический план (КТП) – это программа изучения учебной дисциплины/ профессионального модуля на весь учебный год.

3.1.6 Методические разработки занятий включают в себя: конспекты занятий теоретического и практического обучения, планы занятий, вопросы для самопроверки обучающихся и список литературы, используемый для подготовки к занятиям. Фонд методических разработок занятий формируется по мере вычитки дисциплины/ модуля.

3.1.7 Методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских занятий оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать перечень практических, лабораторных и семинарских занятий по учебной дисциплине/ профессиональному модулю, а также средства и методы обучения обучающихся, рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся, указания по оформлению практических и лабораторных работ. Методические рекомендации рассматриваются и утверждаются на заседании соответствующего МО. Фонд методических разработок занятий формируется по мере вычитки дисциплины/ модуля.

3.1.8 Методические указания для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать в себя перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися с указанием объема времени, перечень форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся, указания и рекомендации по подготовке рефератов и контрольных работ, перечень необходимой литературы и источников.

3.1.9 Учебные и учебно - методические пособия(в том числе сборники заданий, задач, упражнения) для обучающихся (в том числе электронные) как по всей учебной дисциплине/профессиональному модулю, так и по отдельным разделам, темам.

3.1.10 Методические указания по организации курсовых проектов (работ) оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать в себя нормативные требования к организации курсовых проектов (работ), примерный перечень курсовых работ, требования к содержанию и оформлению, порядку защиты, перечень рекомендуемой литературы и источников.

3.1.11. Методические указания для студентов - заочников по изучению учебной дисциплины/профессиональному модуля оформляется как отдельный элемент УМК и включает в себя: требования к результатам обучения; рекомендации по организации самостоятельного изучения дисциплины/модуля; примерный перечень контрольных работ; требования к содержанию и оформлению контрольной работы.

3.1.12 Контрольно - оценочные средства по учебной дисциплине/профессиональному модулю представляет собой фонд контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала. Пакет контрольно - оценочных средств по дисциплине/ модулю оформляется согласно утвержденному макету.

3.1.13 Дидактические средства организации учебных занятий включает в себя: карточки - задания, кроссворды, наглядные средства, сборники заданий, задач, примеров, упражнений и другой материал, используемый преподавателем на занятии.

3.1.14 Лист изменений и дополнений, внесенных в УМК, предназначен для фиксации изменений вносимых в УМК. В нем отражаются новые, замененные и аннулированные части (материалы) УМК (таблица 1)

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) МО, обеспечивающим преподавание дисциплины/ профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

4.2 Разработки УМК реализуются по следующему алгоритму:

- разработка МО педагогических работников плана подготовки УМК, определение сроков и ответственных за его разработку;

- разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки;

- рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК на заседании соответствующего МО;

- рассмотрение и утверждение УМК на заседании МО.

4.3 Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно – методической работы преподавателя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

5.1 Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется МО педагогических работников, руководителями учебной, учебно-производственной и методической службы.

5.2 При апробации УМК в учебном процессе руководитель МО проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся руководителем МО до всех преподавателей.

5.3 На этапе корректировки материалов УМК руководитель МО осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.4 Руководители учебной, учебно-производственной и методической службы осуществляют периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам/ профессиональным модулям, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки.

5.5 МО осуществляют:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно - методического материала учебной программы дисциплины;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль хранения и использования УМК.

6. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМК

6.1 УМК систематизировано накапливаются и хранятся. Для каждой учебной дисциплины/ профессионального модуля формируется отдельная папка накопитель. Электронная версия УМК при необходимости размещается в локальной сети техникума.

6.2 Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.

Положение рассмотрено и принято
Методическим советом
ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»
Протокол № 1 от «13» января 2015 года

