

**Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Уренский индустриально-энергетический техникум»
(ГБПОУ УИЭТ)**



Утверждаю

Директор ГБПОУ УИЭТ

Д.И. Комарова

2015 года

**Положение
о Научно-методическом совете
Государственного бюджетного профессионального учреждения
«Уренский индустриально-энергетический техникум»
(ГБПОУ УИЭТ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности Научно-методического совета (далее – НМС) ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум» (далее техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Устава техникума.

1.3 НМС является постоянно-действующим совещательным органом. Свою деятельность осуществляет во взаимодействии с методическими объединениями, учебной службой и другими службами техникума.

1.4 НМС работает по плану, являющемуся составной частью плана работы техникума и методической службы на текущий год.

1.5 Состав НМС утверждается директором техникума сроком на один год. Из состава НМС избирается открытым голосованием секретарь.

1.6 Работой НМС руководит председатель, которым является директор техникума.

1.7 Заседания НМС проводятся не реже одного раза в два месяца.

2. ЗАДАЧИ

2.1 НМС решает следующие задачи:

определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;

-научно-методическое обеспечение деятельности техникума;

-подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;

-обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;

- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- внедрение в практику работы техникума научных достижений в области методики преподавания, практического обучения;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства.

3. ФУНКЦИИ

3.1. На НМС возлагаются следующие функции:

- информационно-аналитическая (состояние и перспективы инновационной деятельности) обобщение и внедрение научных разработок, передового педагогического опыта);
- проектировочно - прогностическая (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности);
- обучающая (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров);
- внедренческая (внедрение и использование достижений передового педагогического опыта, методических рекомендаций по организации образовательного процесса и т. д.);
- организационно-координационная (реализация задач методической работы, поставленных на текущий год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр, среди педагогов).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1 НМС организует следующую деятельность:

- анализирует, контролирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития техникума;
- анализирует состояние и результативность работы методической службы;
- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию техникума, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, определяет инновационную политику в техникуме;
- координирует инновационные процессы в техникуме;
- организует целенаправленную деятельность по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- разрабатывает рекомендации и положения об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов;
- утверждает авторские образовательные программы, содержание публикаций;
- оказывает организационно-методическую помощь при проведении семинаров, практикумов и др.
- организует разработку, экспертизу стратегических документов (программа развития техникума);

-вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

-вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, а также развитию инновационного климата.

4.2 Заседания научно-методического совета должны быть запротоколированы, протокол подписывается председателем и секретарем совета.

4.3 Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Члены НМС обязаны:

-посещать все заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

-выполнять поручения научно-методического совета в установленные сроки;

-изучать деятельность педагогов, мастеров п/о, методических объединений, временных проблемных, творческих групп, центров, структурных подразделений, заслушивать промежуточные и итоговые отчеты об их деятельности;

-обеспечивать методической помощью педагогов мастеров п/о, методических объединений, временных проблемных, творческих групп, центров, структурных подразделений, при наличии запросов и в случае выявления проблемы;

-анализировать уровень образовательного процесса техникума в целом и каждого педагога;

-отслеживать результаты опытно-экспериментальной работы, аттестации педагогов;

-соблюдать управленческую и педагогическую этику.

5.2 Члены НМС имеют право:

-определять стратегические задачи функционирования и развития техникума;

-обращаться к администрации техникума с запросом о представлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;

-вносить предложения по улучшению деятельности преподавателей техникума в целом;

-обобщать передовой опыт;

-представлять сотрудников техникума к поощрению за результаты научно-методической работы;

-вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;

-разрабатывать содержание контрольных мероприятий, содержание анкет, рекомендаций по организации образовательного процесса и внутри техникумовского контроля;

-требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников техникума при проведении контрольных мероприятий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Члены НМС несут ответственность:

-за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
 -за квалифицированную помощь руководителям экспериментов;
 -за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

Положение рассмотрено и принято
 Методическим советом
 ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»
 Протокол № 1 от «13» января 2015 года

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номера листов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О, должность, подпись лица, осуществившего изменение документа

Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал					
	Методическая служба				
Согласовано					
	Учебная служба				
	Воспитательная служба				
	Учебно- производственная служба				

Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество копий
1	Учебная служба		
2	Воспитательная служба		
3	Учебно-производственная служба		

Лист ознакомления

[illegible]