

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« УРЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ УИЭТ)**

ПРИКАЗ № 366

г. Урень

« 17 » октября 2018 г.

«О мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уренский индустриально-энергетический», руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уренский индустриально-энергетический техникум» (далее - Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Заместителям директора по направлениям деятельности (УПР, УВР, УМР), руководителю отдела по воспитательной работе, главному бухгалтеру Учреждения, - в пределах их компетенции:
 - 2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, подготавливаемых специалистами и работниками педагогического персонала Учреждения.
 - 2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций и информации, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
 - 2.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.
3. Делопроизводителю Зориной Марине Николаевне ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц Учреждения с настоящим приказом под роспись.
4. Инженеру – электронику Воробьеву И.А. обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения в разделе «Антикоррупционная политика».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор - _____

Л. И. Комарова