

Директор ГБПОУ «УИЭТ»

2015 г.



1. Общие положения

1.4. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения в своей работе руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, нормативными постановления палат Федерального Собрания, нормативными постановления Правительства РФ, различными нормативными актами (приказами, инструкциями, положениями и т. п.) федеральных министерств и ведомств, других федеральных органов исполнительной власти, других федеральных государственных органов, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами учреждения.

2.4. Взаимодействие с ГИБДД, дорожной инспекцией и другими органами по организации учебного процесса по практическому вождению.

4. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях с участием транспортных средств с данными Госавтоинспекции.

5. Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов, указаний и других документов по вопросам обеспечения безопасности движения.

6. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в ученическом и педагогическом коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов и т.д.)

7. Систематически информирует директора учреждения о состоянии аварийности, при чинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.

8. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения.

9. Участвует в работе комиссий городского (районного) управления внутренних дел при рассмотрении административных материалов о нарушении правил дорожного движения водителями учреждения.

10. Контролирует качественное выполнение всех пунктов договоров, где находится стоянка транспортных средств и проводится предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр, выпуск в линию.

11. Осуществляет контроль за прохождением МПО медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.

12. Осуществляет инструктаж МПО об особенностях эксплуатации транспортного средства с учетом дорожных и климатических условий.

16. Осуществляет контроль за работой МПО на линии, соблюдением режима его труда и отдыха.

17. Организует ежегодные занятия с водителем по 20-часовой программе, утвержденные «Минавтотрансом» РСФСР от 31.03.1987 г, за №ДП-14/118.

19. Оказывает методическую помощь МПО в проведении занятий, бесед, инструктажей по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

20. Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на учебных маршрутах.

21. Немедленно сообщает в органы Госавтоинспекции о дорожно-транспортных происшествиях с участием учебных транспортных средств, а также о случаях возвращения их из рейса с внешними повреждениями.

22. Контролирует учет и списанию ГСМ.

23. Организует документооборот учреждения связанный с обеспечением работы транспортных средств учреждения.

Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, должно знать:

- правила дорожного движения;
- приемы оказания первой медицинской помощи;
- алгоритм действий при попадании транспортного средства в нештатные ситуации;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- санитарные правила и нормы.

4. Права лица, ответственного за безопасность дорожного движения

1. Проводить проверки работы классных руководителей в части, относящейся к предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требовать от работников учреждения необходимые материалы, устные и письменные объяснения.

2. Проверять при необходимости у МПО на линии наличие удостоверения на право управления транспортным средством, удостоверения МПО, путевых листов, делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителем правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в гараж.

3. Отстранять в установленном законодательством порядке от работы МПО, состояние или действия которого угрожают безопасности движения, и требовать от директора учреждения принятия к нему необходимых мер.

4. Запрещать выпуск на линию транспортных средств или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

5. Вносить предложения директору учреждения о поощрении работников учреждения за хорошую постановку и достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения, а

также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения.

6. Рассматривать и давать заключение по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения, подготовленным другими работниками учреждения.

5. Ответственность лица, ответственного за безопасность дорожного движения

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение прав обучающихся, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, может быть освобождено от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности лица, ответственного за безопасность дорожного движения. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения:

6.1. Работает в режиме рабочего времени, установленном по основной должности.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый год. План работы утверждается директором учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет директору ежемесячно письменный отчет о расходовании и учете ГСМ.

6.4. Готовит проекты приказов о поощрениях и дисциплинарных взысканиях на непосредственно подчиненного ему МПО.

6.5. Получает от директора учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Должностная инструкция лица, ответственного за безопасность дорожного движения, разработана на основе нормативных актов, регламентирующих работу автотранспорта, а также требований к отчетности учреждения перед директором и контролирующими органами.

С инструкцией ознакомлен _____