

Советы,
примеры,
правила



9 правил профессионального резюме!

РЕЗЮМЕ
на все случаи жизни

Ф.И.О: _____
Дата рождения: _____ г.
Телефон: +7 (____) _____
e-mail: _____ @ _____ . _____

Основные профессиональные навыки:

1	2	3
Могу копать	Могу не копать	Могу сделать так, чтобы другой копал
		

Ожидаемый уровень заработной платы: _____

9 правил профессионального резюме!



Что нужно сделать, чтобы написать идеальное резюме? На этот вопрос нет, да и не может быть правильного ответа, потому что идеальных резюме не бывает – в каждом случае нужен индивидуальный подход.

Тем не менее, специалисты [Superjob.ru](https://superjob.ru) постарались объединить все существующие на сегодняшний день правила [составления резюме](#). Они адресованы всем без исключения. Соблюдая их, Вы сделаете Ваш путь к новой работе более лёгким и коротким.

Правило создания резюме №1. Четко сформулируйте желаемую должность.

Название желаемой должности – один из самых важных пунктов резюме. От того, насколько чётко Вы его сформулируете, зависит судьба Вашего резюме.

Не используйте такие варианты, как «любая должность», «специалист» и т. п., поскольку такие формулировки не дадут работодателю представления о том, чего Вы хотите. Работодатели не будут тратить своё время на обдумывание того, что же предложить таким соискателям. Не указана конкретная должность – резюме отправится в корзину.

Не указывайте в одном резюме одновременно несколько взаимоисключающих должностей, даже если Вы одинаково хорошо владеете несколькими профессиями. Составьте несколько разных резюме, в каждом из которых сделайте упор на опыт и навыки, необходимые для конкретной должности.

Рассылая резюме на вакансии, в первой строчке указывайте только название должности из понравившегося Вам объявления.

Правило профессионального резюме №2. Заранее определитесь с зарплатой.

В поле «Уровень дохода» лучше указывать [конкретную денежную сумму](#), на которую Вы претендуете. Избегайте вариантов вроде «19 991 руб.» - это не привлечёт внимание работодателя, а, напротив, вызовет непонимание.

Правило написания резюме №3. Воздержитесь от юмора.

Резюме – это деловой документ. Составляя его, воздержитесь от [иронии, юмора и сарказма](#).

Правило грамотного резюме №4. Будьте лаконичны.

Не делайте своё резюме похожим на роман-эпопею, помещая туда тексты статей, публикаций, свои размышления о смысле жизни. Всё это лишнее. Резюме должно уместиться на одной странице, максимум – двух. Но и чрезмерная лаконичность не прибавит Вашему резюме веса – незаполненное резюме со словами «всё расскажу при личной встрече» сразу же будет отправлено в корзину.

Правило компоновки резюме №5. Удалите излишнюю персональную информацию.

В целях собственной безопасности не указывайте в резюме личную информацию – номер паспорта, точный адрес проживания и регистрации и т. п.

Правило хорошего резюме №6. Оцените, стоит ли указывать ссылки на ваши профили в соц.сетях.

В резюме не стоит давать ссылку на свою страничку в «Одноклассниках» или других социальных сетях – [работодатель может узнать там слишком много лишнего](#). Не стоит описывать в резюме подробности своей личной жизни, в том числе интимной. Избегайте информации, не относящейся к делу.

Правило образцового резюме №7. Проверьте резюме на орфографические ошибки.

В резюме не должно быть грамматических ошибок и опечаток – такие резюме производят крайне негативное впечатление на работодателя. Кстати, на нашем сайте есть функция проверки орфографии.

Правило размещения резюме №8. Проверьте достоверность и актуальность информации.

Составляя резюме, будьте честными. Знание конкретных программ, наличие определённых навыков –[всё это очень быстро проверяется](#). При необходимости Вы должны будете подтвердить указанную Вами информацию документально или же соответствующими примерами.

Правило составления резюме №9. Дополните резюме свежей фотографией.

[Наличие фотографии в резюме не является обязательным](#). Но если Вы решили сопроводить резюме фотографией, помните, что она должна соответствовать целому ряду требований. На снимке должен быть изображён только один человек - Вы, при этом должно быть чётко видно Ваше лицо. Помните: резюме с фотографиями, изображающими соискателя без одежды (частично или полностью), к рассмотрению не принимаются!

Посмотреть [образец/пример резюме по ссылке >>](#)

Удачи в поиске работы!