

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ УИЭТ)**

**План работы техникума по противодействию коррупции,
в том числе, по предупреждению проявлений бытовой коррупции
на 2018-2019 учебный год**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ УИЭТ

Л.И. Комарова

«01» сентября 2018г.

№	Содержание мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственные лица
1.Разработка и введение антикоррупционных процедур			
1.1.	Подготовка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в ГБПОУ УИЭТ (далее - Техникум) с учетом требований Указа Президента РФ от 29.06.2018года №378, ознакомление работников с принятыми локальными актами	По мере издания локального акта	Юрист Делопроизводитель
1.2.	Определение приказом ответственных работников Техникума за выполнение конкретных мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год	В срок до 01.11.2018г.	Директор, юрист
1.3.	Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Постоянно	Директор, заместитель директора по УПР, главный бухгалтер
1.4.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику учреждения, с учетом Указа Президента РФ от 29.06.2018года №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020годы»	В течение учебного года	Юрист
1.5.	Актуализация перечня должностей работников образовательного учреждения, замещение которых связано с	Сентябрь 2018г.	Директор, юрист

1.5.	Актуализация перечня должностей работников образовательного учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками	Сентябрь 2018г.	Директор, юрист
1.6.	Дополнительное определение перечня функций образовательного учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (коррупционно опасные функции)	4-й квартал 2018года	Директор, заместитель директора по УПР, юрист
1.7.	Участие в реализации программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2018 - 2019 годы	В течение года	Директор, работники педагогического персонала, заместители директора, юрист
1.8.	Осуществление и реализация просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения	Постоянно	Директор, заместители директора, преподаватели
2.Проведение экспертизы локальных нормативных актов и их проектов			
2.1.	Проведение экспертизы локальных нормативных актов с учетом требований законодательства по противодействию коррупции	При осуществлении проверки (ревизии) локальных актов образовательного учреждения	Юрист
2.2.	Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов техникума с учетом требований законодательства по противодействию коррупции	При подготовке проектов локальных нормативных актов	Юрист
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях противодействия коррупции			
3.1.	Осуществление систематического контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в целях обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, заместитель директора по УПР, главный бухгалтер
3.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, заместитель директора по УПР, главный бухгалтер, председатель СТК
3.3.	Осуществление контроля за сохранностью	Постоянно	Директор,

	имущества, целевого и эффективного его использования		заместитель директора по УПР, главный бухгалтер, руководитель СП по АХР
3.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий заключенных договоров, контрактов и соглашений	Постоянно	Директор, заместитель директора по УПР, главный бухгалтер, руководитель СП по АХР, экономист
3.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными договорами (контрактами, соглашениями)	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, руководитель СП по АХР, экономист
3.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума и устранения выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Директор, заместитель директора по УПР, юрист
4. Обеспечение соблюдения работниками Техникума ограничений, запретов и требований делового и антикоррупционного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей. Информационно-разъяснительная работа с работниками Учреждения			
4.1.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками Техникума ограничений, запретов и требований делового и антикоррупционного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, в том числе путем: а) проведения учета и регистрации всей поступающей информации о фактах несоблюдения Кодекса служебной этики и поведения работниками Техникума; б) анализа поступающей информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов несоблюдения Кодекса служебной этики; в) проведения разъяснительной работы, бесед с работниками техникума; г) другими способами с учетом поставленных задач	Постоянно	Директор, заместители директора по направлениям деятельности
4.2.	Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения работниками Техникума ограничений, запретов и требований делового и антикоррупционного поведения	По мере возникновения ситуации	Директор, заместитель директора по УВР, юрист

	в связи с исполнением ими должностных обязанностей, применение соответствующих мер правовой ответственности		
4.3.	Предание гласности установленных фактов коррупции и применения мер юридической ответственности, установленных законодательством Российской Федерации	По мере установления фактов коррупции	Директор, заместитель директора по УВР, юрист
4.4.	Проведение обучающих совещаний для работников Учреждения по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по вопросам недопустимости принятия (дарения) подарков и незаконного сбора денежных средств, а также разъяснение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, юрист
4.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников Учреждения к коррупции: - проведение профилактических бесед; мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения работников техникума	Постоянно	Директор, заместители директора по направлениям деятельности (УПР УВР УМР), юрист
4.6.	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, направленными на противодействие коррупции в ГБПОУ УИЭТ	При поступлении на работу, по состоянию на начало учебного года	Делопроизводитель, юрист
4.7.	Осуществление контроля со стороны руководства Техникума в целях выявления фактов принятия (дарения) подарков	Постоянно	Директор, заместители директора
5. Урегулирование конфликта интересов			
5.1.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники техникума, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Директор, заместители директора, конфликтная комиссия, юрист
5.2.	Осуществление мер по противодействию	Постоянно	Директор,

	коррупции в части, касающейся выявления личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов, и повышения эффективности мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;		заместители директора, комиссия по противодействию коррупции, юрист
6.Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности Техникума			
6.1.	Взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ) по освещению деятельности Техникума	Постоянно	Директор, ответственное лицо за работу со СМИ
6.2.	Обеспечение своевременного и полного размещения информации о Техникуме на его официальном сайте	Постоянно	Заместитель директора по УМР, инженер-электроник
6.3.	Размещение и актуализация информации о локальных нормативных актах, о работе Техникума по противодействию коррупции на официальном сайте ГБПОУ УИЭТ	Постоянно	Заместитель директора по УМР, инженер-электроник, юрист
6.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками техникума	Постоянно	Юрист, секретарь конфликтной комиссии
6.5.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с директором Техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными правонарушениями	Постоянно	Директор, делопроизводитель
6.6.	Анализ (оценка) реализации Плана по противодействию коррупции в ГБПОУ УИЭТ	Август 2019г.	Комиссия по противодействию коррупции
6.7.	Размещение на официальном сайте техникума отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции в ГБПОУ УИЭТ	До 31.08.2019	Заместитель директора по УМР, председатель комиссии по противодействию коррупции, инженер-электроник, юрист
7.Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами			
7.1.	Содействие уполномоченным	По мере	Директор,

	представителям контрольно-ревизионных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	необходимости	заместитель директора по УПР, юрист
7.2.	Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками Техникума, доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	По факту возникновения ситуации	Директор, заместители директора по направлениям деятельности, юрист