

Приложение 3.28
к программе СПО специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Рабочая программа
ОП.08. Информационные технологии в профессиональной
деятельности
для специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

г. Урень
2018 г.

Рабочая программа ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»

Разработчик:

Рехалова Анна Васильевна,

преподаватель специальных дисциплин

ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»

Рассмотрено:

МО педагогических работников

специальных дисциплин № 5

Протокол № 1 от 28 августа 2018 г.

Руководитель МО А.В.Рехалова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав профессионального учебного цикла и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работ: работа над материалом учебников, конспектом лекций; выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам	24
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение в информационные технологии	Содержание		2
	Введение. Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ	2	
	Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение в рабочей тетради теста на тему «Компьютер и безопасность»	2	1
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность	Содержание		
	Возможности, основные функции прикладного программного обеспечения общего назначения	2	2
	Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение в рабочей тетради Тема 1.1. Введение в информационные технологии, Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	4	2
Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения			
Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		
	Текстовые процессоры Назначение и основные функции текстовых процессоров. Ввод и редактирование текста. Форматирование символов, абзацев, страниц. Работа с таблицами. Вставка рисунков. Установка параметров печати. Защита созданного документа	2	2
	Практические занятия 1		
	Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Таблицы в текстовых документах.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение в рабочей тетради Тема 2.1 Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	4	2
Тема 2.2. Технология	Содержание учебного материала		

обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач.	4	2
	Практические занятия 2,3		
	Расчёт в ЭТ по данным, находящимся на разных листах.	2	2
	Вставка ЭТ в документ Word «Расчет заработной платы работников предприятия»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение в рабочей тетради Тема 2.2 Технологии анализа данных в электронных таблицах	4	
Тема 2.3. Технологии работы с системами управления базами данных	Содержание учебного материала		
	Основные возможности Microsoft Office Access	2	2
	«Проектирование БД. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение в рабочей тетради Тема 2.3 Технологии использования систем управления базами данных	4	2
Раздел 3. Технология работы с мультимедийными презентациями			
Тема 3.1 Подготовка компьютерных презентаций	Содержание учебного материала		
	Основные понятия и возможности мультимедиа. Требования к аппаратной и программной части ПК. Программа PowerPoint: назначение и возможности. Создание мультимедийных презентаций.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение в рабочей тетради Тема 2.4 Мультимедийные технологии	2	2
Раздел 4. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		
	Назначение, возможности экспертных систем.	2	1
	Системы распознавания и перевода текста. Сканирование и распознавание текстовой и графической информации.	2	1
Раздел 5. Информационно-правовое обеспечение деятельности механика	Содержание учебного материала		
	Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т. п.)	2	2
	Практические занятия 4.		

	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Знакомство с программой Консультант +.	2	2
Раздел.5 Автоматизация профессиональной деятельности	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение в рабочей тетради Тема 2.5 Компьютерные справочные правовые системы (СПС)	4	2
	Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки технической информации. Алгоритмы решения производственных задач Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.	6	2
	Практические занятия 5,6		
	Автоматизированное рабочее место специалиста	2	2
	«Создание Web – документа. Работа с Web – документами».	2	2
	Дифференцированный зачет	2	
Итого		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета информатики и информационных систем:

- посадочные места обучающегося – 15 шт.;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска;
- наглядные пособия (учебники, презентации, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- компьютер;
- интерактивная доска;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- источник бесперебойного питания;
- сканер, принтер;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии. - М.: Гардарики, 2015.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – 2-е изд. - М.: Академия, 2018.-416 с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информатике. - М.: Академия, 2017.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2018.

5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.:Феникс, 2015.

Интернет источники

1. ЭБС «Академия».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	Практические занятия
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	Практическое занятие
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Практическое занятие, индивидуальные самостоятельные задания
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	Практические занятия
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
применять векторный графический редактор для создания и редактирования технических схем;	Практические занятия
применять специализированные пакеты программ для создания и редактирования технических схем и чертежей;	Практические занятия
Знания	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	Внеаудиторная самостоятельная работа

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Устный опрос
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	Устный опрос
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Устный опрос