

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Уренский индустриально-энергетический техникум»

Согласовано

с методическим советом

протокол

от «18» августа 2018 г.

№ 1

Комплект
контрольно-оценочных средств
по дисциплине
ОП.08. Информационные технологии в
профессиональной деятельности
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

г. Урень

2018 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства и рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

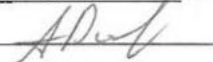
Организация разработчик: ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»

Разработчик: Рехалова А.В., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»

Рассмотрено:

МО № 5 педагогических работников
специальных дисциплин

№ 1 от 18 августа 2018 года.

Руководитель МО 

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1. Освоенные умения и усвоенные знания	4
1.2. Общие и профессиональные компетенции	4
2. Система контроля и оценивания освоения программы учебной дисциплины	6
2.1. Организация проведения текущего контроля	6
2.2. Организация проведения промежуточной аттестации	12
3. Комплект материалов для оценивания освоенных умений и усвоенных знаний учебной дисциплины	14
3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля	14
3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации	38
3.2.1. Варианты заданий для дифференцированного зачета	38
4. Критерии оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации	42

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессиональной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

1.1. Освоенные умения и усвоенные знания

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, обучающийся должен обладать предусмотренными в рабочей программе по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, общими компетенциями:

уметь:

У1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

У3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

З1. основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

З2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

З3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З5. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

З6. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

1.1.2. Общие и профессиональные компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
- ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.
- ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
- ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.
- ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
- ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
- ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
- ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
- ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
- ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
- ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
- ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Организация проведения текущего контроля

В результате аттестации по общепрофессиональной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Система контроля и оценки освоения учебной дисциплины соответствует Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ УИЭТ и учебному плану.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации и проводится с целью оценки качества освоения ППССЗ.

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания, общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1. Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ищет информацию с использованием различных информационных ресурсов	практическая работа
У2. Распознавать информационные процессы в различных системах;	приводит примеры, описания и классификации информационных процессов в системах различной природы; представляет информацию в различных системах счисления	практическая работа, контрольная работа
У3. Использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	применяет компьютерные модели различных процессов; проводит исследования на основе использования готовой компьютерной модели; тестирует готовую программу; реализует программы несложных алгоритмов; использует различные	практическая работа, тестирование

	виды АСУ на практике	
У4. Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	кодирует и декодирует сообщения по определенным правилам; измеряет информационный объем сообщения; оценивает объем памяти, необходимой для хранения информации; оценивает скорость передачи информации в соответствии с пропускной способностью канала передачи; представляет текстовую, графическую, звуковую информацию и видеоинформацию в дискретном (цифровом) виде; кодирует и декодирует числовые, текстовые, графические и звуковые данные	практическая работа, контрольная работа, тестирование
У5. Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	использует системы проверки орфографии и грамматики; создает компьютерные публикации на основе использования готовых шаблонов; создает и редактирует графические изображения; создает компьютерные презентации с использованием мультимедийных эффектов; подготавливает различные текстовые документы; использует презентационное оборудование; выполняет расчетные	практическая работа, тестирование

	операции и строит диаграммы и гистограммы по табличным данным; использует СУБД	
У6. Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	производит аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения; создает и сопровождает сайт; организует форумы; настраивает видео веб-сессии	практическая работа
У7. Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	создает и редактирует базы данных; формирует запросы в базах данных	практическая работа,
У8. Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	формирует запросы для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ; использует ключевые слова, фразы для поиска информации; комбинирует условия поиска; передает информацию между компьютерами; работает с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.; организует обновления программного обеспечения с использованием Интернет, ищет информацию на государственных образовательных порталах	практическая работа, тестирование

У9. Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);	демонстрирует различные возможности динамических (электронных) таблиц	практическая работа, контрольная работа
У10. Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	выполняет комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности; соблюдает правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ	практическая работа, тестирование
31. Различные подходы к определению понятия «информация»;	перечисляет различные подходы к определению понятия «информация»	тестирование, письменная работа
32. Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;	формулирует методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный; представляет информацию в двоичной системе счисления; приводит пример единиц измерения информации; Описывает атрибуты файла и его объема; определяет объем различных носителей информации; создает архив данных; извлекает данные из архива; записывает информацию на компакт-диски различных видов;	тестирование, письменная работа
33. Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);	определяет средства автоматизации информационной деятельности для решения задач определенного класса конкретной предметной области	тестирование, устный опрос

34. Назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;	сопоставляет информационные модели описываемым реальным объектам или процессам; приводит примеры компьютерных моделей различных процессов	устный опрос
35. Использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;	формулирует определения алгоритма, перечисляет его свойства, воспроизводит способов его описания; использует компьютер в качестве исполнителя команд; объясняет программный принцип работы компьютера; имеет представление об автоматических и автоматизированных системах управления	тестирование
36. Назначение и функции операционных систем;	формулирует назначения операционной системы; систематизирует операционные системы; перечисляет функций ОС	тестирование, устный опрос

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, как традиционными, так и инновационными методами: выполнение практических работ, устный опрос, письменная работы по карточкам-заданиям, самостоятельная работа, решение ситуационных заданий, выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы (создание электронных презентаций, подготовка сообщений, рефератов), тестирование, включая компьютерное.

Таблица 2

2.2.4. Контроль и оценка освоения общеобразовательной дисциплины по темам (разделам)

Элемент общеобразовательной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Итоговая аттестация	
	Форма	Провер	Форм	Проверяе	Форма	Проверяем

	контроля	яемые ОК,У,З	а контр оля	мые ОК,У,З	контроля	ые ОК,У,З
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационн ых и телекоммуника ционных технологий, их эффективность			тести рован ие	31, У1, ОК4	тестирова ние	31, У1, ОК4
Тема 1.1 Возможности, основные функции прикладного программного обеспечения общего назначения	тестирова ние, письменн ая работа	31	тести рован ие	31	тестирова ние	31
Тема 1.2. Компьютерные сети и телекоммуникац ионные технологии. Применение электронных коммуникаций в профессиональн ой деятельности.	письменн ая работа,	31, У1, ОК4		31, У1, ОК4	тестирова ние	31, У1, ОК4
Раздел 2. Использование в профессиональ ной деятельности специального программного обеспечения			тести рован ие	У1,У2, У3, 35, 32, 33, ОК2, ОК4	тестирова ние и решения практичес ких заданий	У1,У2, У3, 35, 32, 33,ОК2, ОК4
Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации	практичес кие задания, контроль ная работа, тестирова ние, письменн	У1,У2, У3, 35, 32, ОК2, ОК4	контр ольна я работ а	У1,У2, У3, 35, 32, ОК2, ОК4	тестирова ние и решения практичес ких заданий	У1,У2, У3, 35, 32, ОК2, ОК4

	ая работа					
Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	практические задания, тестирование	У1, У2, 32, ОК2	тестирование	У1, У2, 32, ОК2	тестирование и решения практических заданий	У1, У2, 32, ОК2
Тема 2.3. Технологии работы с системами управления базами данных	практические задания, тестирование	У2, 33, ОК2, ОК4	тестирование	У2, 33, ОК2, ОК4	тестирование и решения практических заданий	У2, 33, ОК2, ОК4
Раздел 3. Раздел 3. Технология работы с мультимедийными презентациями			тестирование	36, У6, У8, У10, ОК5	тестирование и решения практических заданий	36, У6, У8, У10, ОК5
Тема 3.1 Подготовка компьютерных презентаций	устный опрос, практическое задание	36, У6, ОК5	тестирование	36, У6, ОК5	тестирование и решения практических заданий	36, У6, ОК5

2.2. Организация проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении учебной дисциплины является дифференцированный зачет.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется на дифференцированном зачете. Аттестация по теоретическим вопросам.

Предметом оценки на промежуточной аттестации служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебной дисциплине ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- текущий и контроль: опросы (устные и письменные), практические работы, контрольные работы;
- рубежный контроль: тестирование;
- итоговая аттестация: дифференцированный зачет проводится с учетом результатов тестирования и решения практических заданий.

3. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля

Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность

Тема 1.1 Возможности, основные функции прикладного программного обеспечения общего назначения

Инструкция к выполнению задания

Найдите в Интернет закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» и выделите определения.

Задание для практической работы

Используя Интернет и текстовый редактор MS Word, выполните задания:

Задание №1. Изучив закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» сформулируйте следующие определения:

1. информация	
2. информационные технологии	
3. информационно-телекоммуникационная сеть	
4. доступ к информации	
5. конфиденциальность информации	
6. электронное сообщение	
7. документированная информация	

Задание 2. Изучив источник «Пользовательское соглашение» Яндекс ответьте на следующие вопросы:

Вопрос	Ответ
1. По какому адресу находится страница с пользовательским соглашением Яндекс?	
2. В каких случаях Яндекс имеет право отказать пользователю в использовании своих служб?	
3. Каким образом Яндекс следит за операциями пользователей?	
4. Что подразумевается под термином «контент» в ПС?	
5. Что в ПС сказано о запрете публикации материалов, связанных с: ✓ нарушением авторских прав и дискриминацией людей; ✓ рассылкой спама; ✓ обращением с животными; ✓ размещением и порнографии	
6. Какого максимального объема могут быть файлы и архивы, размещаемые пользователями при использовании службы бесплатного хостинга?	
7. Ваш почтовый ящик на Почте Яндекса будет удален, если Вы не пользовались им более	

Задание 3. Изучив презентацию «Программное обеспечение компьютера» (располагается на рабочем столе), заполните таблицу:

Понятие	Значение понятия
1. Программное обеспечение (ПО) – это	
2. Утилитарные программы предназначены для	
3. Программные продукты (ПП) предназначены для	
4. Классы программных продуктов:	
5. Системное программное обеспечение включает в себя	
6. Операционная система предназначена для	
7. Функции ОС:	
8. Пакеты прикладных программ (ППП) – это	
9. К пакетам прикладных программ относят:	

Задание 4. Изучив программное обеспечение компьютера, за которым Вы работаете, заполните список:

Перечень программ Microsoft Office

1.

2.

...

Перечень стандартных программ

1.

2.

...

Задание №5. Изучив организацию обновления программного обеспечения через Интернет. Настройте автоматическое обновление программного обеспечения еженедельно в 12.00. Опишите порядок установки автоматического обновления программного обеспечения.

Задания в тестовой форме

Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения

Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации

Инструкция

Внимательно прочитайте учебный материал в учебнике и конспекте, продумайте и сформулируйте ответы на поставленные вопросы.

№ п/п	Текст задания
1	Что такое текстовый редактор?
2	Что такое текстовый процессор?
3	Назовите отличия между текстовыми редактором и текстовым процессором.
4	Какие действия можно выполнять в текстовом процессоре?
5	что такое панель инструментов Windows?
6	Назвать основное меню Microsoft Office Word.

1. Каких списков нет в текстовом редакторе?

- а) нумерованных;
- б) точечных;
- в) маркированных.

2. При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:

- а) поля, ориентация и размер страницы;
- б) интервал между абзацами и вид шрифта;
- в) фон и границы страницы, отступ.

3. Какую комбинацию клавиш следует применить, чтобы вставить в документ сегодняшнюю дату?

- а) Ctrl + Alt + A;
- б) Shift + Ctrl + V;
- в) Shift + Alt + D.

4. Какое из этих утверждений правильное?

- а) Кернинг – это изменение интервала между буквами одного слова.
- б) Если пароль к защищенному документу утрачен, его можно восстановить с помощью ключевого слова.
- в) Сочетание клавиш Shift + Home переносит на первую страницу документа.

5. Какое из этих утверждений неправильное?

- а) Большую букву можно напечатать двумя способами.
- б) При помощи клавиши Tab можно сделать красную строку.
- в) Клавиша Delete удаляет знак перед мигающим курсором.

6. На какую клавишу нужно нажать, чтобы напечатать запятую, когда на компьютере установлен английский алфавит?

- а) где написана русская буква Б;
- б) где написана русская буква Ю;
- в) где написана русская буква Ж.

7. Колонтитул – это:

- а) область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначена для помещения названия работы над текстом каждой страницы;
- б) внешний вид печатных знаков, который пользователь видит в окне текстового редактора;
- в) верхняя строка окна редактора Word, которая содержит в себе панель команд (например, «Вставка», «Конструктор», «Макет» и т. д.).

8. Чтобы в текстовый документ вставить ссылку, нужно перейти по

следующим вкладкам:

- а) Вставка – Вставить ссылку – Создание источника;
- б) Файл – Параметры страницы – Вставить ссылку;
- в) Ссылки – Вставить ссылку – Добавить новый источник.

9. Какой шрифт по умолчанию установлен в Word 2007?

- а) Times New Roman;
- б) Calibri;
- в) Microsoft Ya Hei.

10. В верхней строке панели задач изображена иконка с дискетой. Что произойдет, если на нее нажать?

- а) документ удалится;
- б) документ сохранится;
- в) документ запишется на диск или флешку, вставленные в компьютер.

11. Какую клавишу нужно удерживать при копировании разных элементов текста одного документа?

- а) Alt;
- б) Ctrl;
- в) Shift.

12. Что можно сделать с помощью двух изогнутых стрелок, размещенных в верхней строке над страницей текста?

- а) перейти на одну букву вправо или влево (в зависимости от того, на какую стрелку нажать);
- б) перейти на одну строку вверх или вниз (в зависимости от того, на какую стрелку нажать);
- в) перейти на одно совершенное действие назад или вперед (в зависимости от того, на какую стрелку нажать).

13. Что позволяет увидеть включенная кнопка «Непечатаемые символы»?

- а) пробелы между словами и конец абзаца;
- б) все знаки препинания;
- в) ошибки в тексте.

14. Объединить или разбить ячейки нарисованной таблицы возможно во вкладке:

- а) «Конструктор»;
- б) «Макет»;
- в) «Параметры таблицы».

15. Что позволяет сделать наложенный на текстовый документ водяной знак?

- а) он делает документ уникальным;
- б) он защищает документ от поражения вирусами;
- в) он разрешает сторонним пользователям копировать размещенный в документе текст.

16. Чтобы включить автоматическую расстановку переносов, нужно перейти по следующим вкладкам:

- а) Макет – Параметры страницы – Расстановка переносов;
- б) Вставка – Текст – Вставка переносов;

в) Ссылки – Дополнительные материалы – Вставить перенос.

17. Чтобы создать новую страницу, необходимо одновременно нажать на такие клавиши:

- а) Ctrl и Enter;
- б) Shift и пробел;
- в) Shift и Enter.

18. Чтобы быстро вставить скопированный элемент, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш:

- а) Ctrl + V;
- б) Ctrl + C;
- в) Ctrl + X.

19. Перечень инструкций, который сообщает Word записанный заранее порядок действий для достижения определенной цели, называется:

- а) колонтитулом;
- б) макросом;
- в) инструкцией.

20. С помощью каких горячих клавиш невозможно изменить язык в текстовом редакторе?

- а) Alt + Shift;
- б) Ctrl + Shift;
- в) Alt + Ctrl.

21. Чтобы сделать содержание в документе, необходимо выполнить ряд следующих действий:

- а) выделить несколько слов в тексте с помощью клавиши Ctrl (они будут заглавиями), перейти на вкладку «Вставка» и нажать на иконку «Содержание»;
- б) выделить в тексте заголовки, перейти на вкладку «Ссылки» и там нажать на иконку «Оглавление»;
- в) каждую новую главу начать с новой страницы, перейти на вкладку «Вставка», найти там иконку «Вставить содержание» и нажать на нее.

22. Чтобы вставить гиперссылку, следует выделить нужное слово и нажать:

- а) правую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;
- б) левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;
- в) дважды на левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка».

23. Чтобы в текстовый документ вставить формулу, необходимо перейти по таким вкладкам:

- а) Файл – Параметры страницы – Вставить формулу;
- б) Вставка – Символы – Формула;
- в) Вставка – Иллюстрации – Вставить формулу.

24. Какой ориентации страницы не существует?

- а) блокнотной;
- б) книжной;
- в) альбомной.

25. Какую опцию регулирует это диалоговое окно?

Графический вопрос теста по MS Word

- а) изменение абзацного отступа;
- б) изменение шрифта текста;
- в) изменение размера полей листа.

26. Какое из данных ниже предложений соответствует правилам расстановки пробелов между словами и знаками препинания?

- а) Word–идеальный помощник для студента:он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы;
- б) Word – идеальный помощник для студента: он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы;
- в) Word – идеальный помощник для студента: он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы.

27. Решите практическую задачу. Александр написал курсовую работу на 53 страницы. Теперь ему нужно скопировать информацию в другой документ. Парень 2 раза нажал на левую кнопку мыши и потянул... Посоветуйте Александру, как в один клик выделить весь текст.

- а) нажать на вкладку «Файл» и выбрать там функцию «Скопировать все»;
- б) навести курсор мыши на поле и кликнуть один раз;
- в) нажать на сочетание клавиш Ctrl и A.

28. Как сохранить написанный документ с помощью горячих клавиш?

- а) Alt + Ctrl + F2;
- б) Ctrl + Shift + F2;
- в) Alt + Shift + F2.

29. MS Word – это:

- а) текстовый редактор;
- б) электронная таблица;
- в) управление базами данных.

30. Шуточный вопрос. Современная молодежь называет этим словом аксессуары к компьютеру для аудиосвязи, а программисты используют то же самое слово для обозначения стиля одного вида шрифта. Что это за слово?

- а) кегль;
- б) гарнитура;
- в) унциал.

Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации

І вариант

1. Укажите правильный адрес ячейки:

- А) A12C Б) B1256 В) 123C Г) B1A

2. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

- А) 6 Б) 5 В) 4 Г) 3

3.Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
--	---	---	---

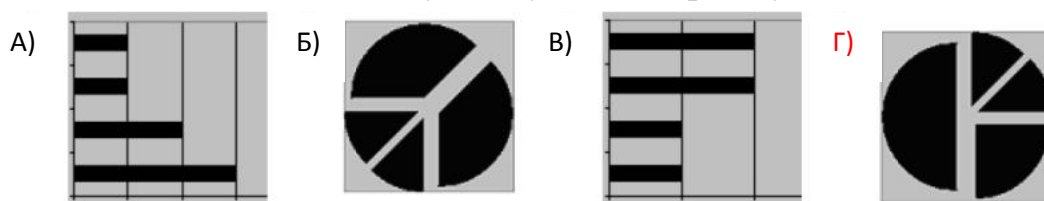
содержимое
клетки B1?

- А) 30 и 30
- Б) 50 и 70
- В) 30 и 50
- Г) 50 и 30
- Д) будет выдано сообщение об ошибке

12. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1		3	4	
2	=C1-B1	=B1-A2*2	=C1/2	=B1+B2

После выполнения вычислений была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:D2. Укажите получившуюся диаграмму.



13. Какой элемент является минимальным объектом электронной таблицы?

- А) лист
- Б) ячейка
- В) столбец
- Г) строка
- Д) диапазон ячеек

14. Для наглядного представления числовых данных можно использовать

- А) набор чисел, выделенных в таблице.
- Б) графический объект WordArt.
- В) автофигуры.
- Г) диаграммы.

Д) графические файлы.

15. В каком из арифметических выражений, представленном в виде, удобном для обработки компьютера, допущена ошибка?

- А) $a * c + d$
- Б) $(8 - d) / 5$
- В) $a * x^2 + b * x$
- Г) $x * x + 7 * x$
- Д) $\sin(x) / \cos(x)$

16. Среди указанных адресов ячеек выберите абсолютный:

- А) B12
- Б) \$B\$12
- В) +B12
- Г) \$B12

17. Строки электронной таблицы:

- А) Именуются пользователем произвольным образом;
- Б) Обозначаются буквами русского алфавита;
- В) Обозначаются буквами латинского алфавита;
- Г) Нумеруются.

18. В ячейку D1 введено число 1,5. Как это объяснить?

- А) Такого не может быть
- Б) Это ошибка в работе программы.
- В) В ячейке установлен числовой формат, предусматривающий один знак после запятой.

Г) В ячейке установлен числовой формат, предусматривающий только 3 символа.

19. Формула начинается с записи символа:

- А) \$
 - Б) =
 - В) !
 - Г) @
20. Для переименования рабочего листа можно (укажите все правильные варианты):
- А) Щелкнуть на имени листа правой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт Переименовать.
 - Б) Щелкнуть на нем левой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт Переименовать.
 - В) Дважды щелкнуть на имени листа левой кнопкой мыши и ввести новое имя.
 - Г) Изменить имя листа в строке формул.

II вариант

1. Укажите правильный адрес ячейки:

- А) 12А
- Б) В89К
- В) В12С
- Г) О456

2. В электронных таблицах выделена группа ячеек А1:С2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

- А) 6
- Б) 5
- В) 4
- Г) 3

3. Результатом вычислений в ячейке С1 будет:

	А	В	С
1	5	=А1*3	=А1+В1

- А) 5
- Б) 10
- В) 15
- Г) 20

4. В ЭТ формула не может включать в себя:

- А) числа
- Б) имена ячеек
- В) текст
- Г) знаки арифметических операций

5. В ЭТ имя ячейки образуется:

- А) из имени столбца
- Б) из имени строки
- В) из имени столбца и строки
- Г) произвольно

6. Укажите неправильную формулу:

- А) =О45*В2
- Б) =К15*В1
- В) =12А-В4
- Г) А123+О1

7. При перемещении или копировании в ЭТ относительные ссылки:

- А) не изменяются;
- Б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- В) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- Г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

8. Активная ячейка – это ячейка:

- А) для записи команд;
- Б) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
- В) формула в которой содержит ссылки на содержимое зависимой ячейки;
- Г) в которой выполняется ввод данных.

9. Электронная таблица предназначена для:

- А) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;

- Б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
 В) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
 Г) редактирования графических представлений больших объемов информации.
10. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:
- А) =A2*C2;
 Б) =\$A\$2*C3;
 В) =\$A\$2*\$C\$3;
 Г) = A2*C3.

	A	B	C	D
1	23	4	34	272
2	8	15	52	416
3	11	7	45	

11. Дан фрагмент электронной таблицы.

Чему будет равно значение клетки C3, если в неё было скопировано содержимое клетки C1?

- А) 35
 Б) 60
 В) 55
 Г) 45
 Д) 65

	A	B	C
1	10	15	35
2	20	20	
3	30	25	60
4	40	30	
5			

12. Какое значение будет присвоено ячейке E1 после выполнения расчётов по заданным формулам?

- А) 12,5
 Б) 15
 В) 5,3333
 Г) 6,5
 Д) 14

	A	B	C	D	E
1	6	6	9	6	12
2					

13. В каком из арифметических выражений, представленном в виде, удобном для обработки компьютера, допущена ошибка?

- А) $a * c + d$
 Б) $13 * d / (13 + d)$
 В) $ax^2 + bx + c$
 Г) $a * x * x + b * x - 4$
 Д) $\cos(x) / \sin(x)$

14. Столбцы электронной таблицы:

- А) Обозначаются буквами латинского алфавита;
 Б) Нумеруются;
 В) Обозначаются буквами русского алфавита;
 Г) Именуются пользователем произвольным образом.

15. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

- А) C3+4*D4;
 Б) C3=C1+2*C2;
 В) A5B5+23;

Г) $=A2*A3-A4$

16. В каком адресе не может меняться номер столбца:

- А) 13\$;
- Б) Z\$9;
- В) H42;
- Г) \$\$35.

17. Какие типы данных можно ввести в ячейки электронной таблицы

- А) Числа и формулы.
- Б) Формулы и текст.
- В) Числа, текст и формулы.
- Г) Числа и текст.

18. Выделен некоторый диапазон ячеек и нажата клавиша Delete. Что произойдет?

- А) Выделенные ячейки будут удалены с рабочего листа, а ячейки под ними перемещены вверх
- Б) Будет удалено только содержимое этих ячеек.
- В) Будет удалено только оформление этих ячеек.
- Г) Будет удалено только содержимое и оформление этих ячеек.

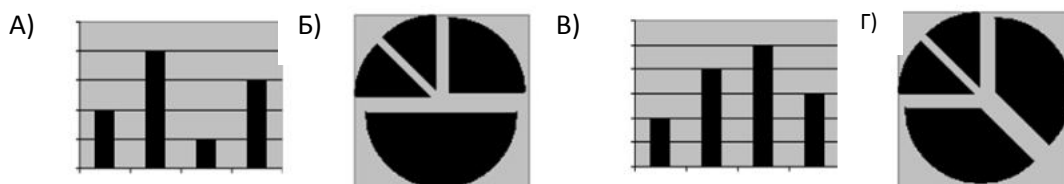
19. По данным электронной таблицы построена диаграмма. Возникла необходимость внести в нее изменения. Какие параметры диаграммы можно изменить?

- А) Никакие параметры уже построенной диаграммы изменить нельзя.
- Б) Можно поменять все параметры, кроме вида выбранной диаграммы.
- В) Можно поменять все параметры.
- Г) Можно поменять только размер диаграммы.

20. Дан фрагмент электронной таблицы:

	А	В
1	=B1+1	1
2	=A1+2	2
3	=B2-1	
4	=A3	

После выполнения вычислений, была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек А1:А4. Укажите получившуюся диаграмму.



Тема 2.3. Технологии работы с системами управления базами данных

1.СУБД - это:

- 1) Оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами
- 2) Набор программ, обеспечивающих работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним
- 3) Программы, которые позволяют создавать БД, хранить их, модифицировать и т.д.
- 4) Программы по обслуживанию БД

2.База данных - это:

- 1) Совокупность данных со строгой внутренней организацией
- 2) Набор данных большого объема
- 3) Совокупность таблиц
- 4) Информация доступная для использования группой людей

3.Ключевое поле базы данных - это:

- 1) Поле типа "Счетчик"
- 2) Поле, значения которого могут быть типа "Счетчик" или "Числовой"
- 3) Поле, значения которого уникальны
- 4) Поле, значения которого логического типа

4.Дана следующая база данных:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Должность	Оклад
1.	Иванов	Федор	Сергеевич	1955	Переводчик	7500 руб.
2.	Петров	Виктор	Николаевич	1964	Консультант	8800 руб.
3.	Попов	Вадим	Валерьевич	1981	Кассир	5500 руб.
4.	Румянцев	Валентина	Рудольфовна	1958	Бухгалтер	11200 руб.
5.	Бабенко	Григорий	Иванович	1955	Директор	12000 руб.

Какое поле может являться ключевым?

- 1) Оклад
- 2) Фамилия
- 3) Должность
- 4) № п/п
- 5) Год рождения

5.Запись табличной базы данных - это:

- 1) Совокупность столбцов таблицы
- 2) Столбец таблицы
- 3) Строка таблицы
- 4) Совокупность строк таблицы

6. Поле табличной базы данных - это:

- 1) Совокупность столбцов таблицы
- 2) Столбец таблицы
- 3) Совокупность строк таблицы
- 4) Строка таблицы

7. В записи реляционной базы данных может содержаться:

- 1) Неоднородная информация (данные разных типов)
- 2) Исключительно однородная информация (данные только одного типа)
- 3) Исключительно числовая информация
- 4) Только текстовая информация

8. Дана следующая база данных:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Должност ь	Оклад
1.	Иванов	Федор	Сергеевич	1955	Переводчик	7500 руб.
2.	Петров	Виктор	Николаевич	1964	Консультант	8800 руб.
3.	Попов	Вадим	Валерьевич	1981	Кассир	5500 руб.
4.	Румянцев	Валентина	Рудольфовна	1958	Бухгалтер	11200 руб.
5.	Бабенко	Григорий	Иванович	1955	Директор	12000 руб.

Количество полей в ней равно?

- | | |
|------|------|
| 1) 5 | 3) 7 |
| 2) 6 | 4) 4 |

9. Дана следующая база данных:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Должност ь	Оклад
1.	Иванов	Федор	Сергеевич	1955	Переводчик	7500 руб.
2.	Петров	Виктор	Николаевич	1964	Консультант	8800 руб.
3.	Попов	Вадим	Валерьевич	1981	Кассир	5500 руб.
4.	Румянцев	Валентина	Рудольфовна	1958	Бухгалтер	11200 руб.
5.	Бабенко	Григорий	Иванович	1955	Директор	12000 руб.

Количество записей в ней равно?

- | | |
|------|------|
| 1) 4 | 2) 6 |
|------|------|

3) 7

4) 5

10.Предположим, что некоторая база данных содержит поля "**Фамилия**", "**Год рождения**", "**Доход**". При поиске по условию (**Год рождения**>1958 and **Доход**<3500) будут найдены фамилии лиц:

- 1) Имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже
- 2) Имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 и позже
- 3) Имеющих доход менее 3500 или тех кто родился позже 1958 года
- 4) Имеющих доход менее 3500 и тех кто родился позже 1958 года

11.Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?

- | | |
|--|--|
| 1) Содержит информацию о структуре базы данных | 3) Таблица без полей существовать не может |
| 2) Не содержит никакой информации | 4) Содержит информацию о будущих записях |

12.Таблицы в базах данных предназначены для...

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1) Хранения данных базы | 3) Ввода данных базы и их просмотра |
| 2) Отбора и обработки данных базы | 4) Автоматического выполнения группы команд |

13.Что из перечисленного не является объектом Access?

- | | |
|------------|------------|
| 1) Таблицы | 3) Формы |
| 2) Ключи | 4) Запросы |

14.Для чего предназначены запросы?

- 1) Хранения данных базы
- 2) Ввода данных базы и их просмотра
- 3) Автоматического выполнения группы команд
- 4) Отбора и обработки данных базы

15.Для чего предназначены формы?

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1) Хранения данных базы | 3) Отбора и обработки данных базы |
| 2) Ввода данных базы и их просмотра | 4) Автоматического выполнения группы команд |

16.В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных?

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1) Схема данных | 3) Схема связей |
| 2) Таблица связей | 4) Таблица данных |

17.Без каких объектов не может существовать база данных?

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1) Без отчетов | 3) Без запросов |
| 2) Без форм | 4) Без таблиц |

18. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?

- | | |
|---|---|
| 1) Пустая таблица не содержит никакой информации | 3) Пустая таблица содержит информацию о будущих записях |
| 2) Пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных | 4) Таблица без записей существовать не может |

19. В чем состоит особенность поля типа «Счетчик»?

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1) Служит для ввода числовых данных | 3) Имеет свойство автоматического наращивания |
| 2) Имеет ограниченный размер | 4) Служит для ввода действительных чисел |

20. Какую строку будет занимать запись Pentium после проведения сортировки по возрастанию в поле ОП?

Компьютер	ОП	Винчестер
Pentium	16	800 Мб
386DX	4	300 Мб
486DX	8	500 Мб
Pentium Pro	32	2 Гб

- | | |
|------|------|
| 1) 1 | 4) 4 |
| 2) 2 | |
| 3) 3 | |

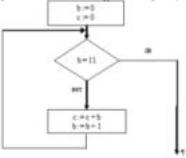
Рубежный контроль по разделу 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения

Вариант 1

Блок А

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа	Р												
Инструкция по выполнению заданий № 1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность. Например,															
		<table><tr><th>№ задания</th><th>Вариант ответа</th></tr><tr><td>1</td><td>1-В,2-А,3-Б, 4-Д</td></tr></table>	№ задания	Вариант ответа	1	1-В,2-А,3-Б, 4-Д									
№ задания	Вариант ответа														
1	1-В,2-А,3-Б, 4-Д														
1	Установите соответствие между числом в десятичной системе счисления и его переводом в шестнадцатеричную систему счисления <table><tr><th><u>Число в десятичной системе счисления</u></th><th><u>Число в шестнадцатеричной системе счисления</u></th></tr><tr><td>1. 375₍₁₀₎</td><td>А. 1EC₍₁₆₎</td></tr><tr><td>2. 597₍₁₀₎</td><td>Б. 177₍₁₆₎</td></tr><tr><td>3. 492₍₁₀₎</td><td>В. 21B₍₁₆₎</td></tr><tr><td>4. 678₍₁₀₎</td><td>Г. 255₍₁₆₎</td></tr><tr><td></td><td>Д. 2A6₍₁₆₎</td></tr></table>	<u>Число в десятичной системе счисления</u>	<u>Число в шестнадцатеричной системе счисления</u>	1. 375 ₍₁₀₎	А. 1EC ₍₁₆₎	2. 597 ₍₁₀₎	Б. 177 ₍₁₆₎	3. 492 ₍₁₀₎	В. 21B ₍₁₆₎	4. 678 ₍₁₀₎	Г. 255 ₍₁₆₎		Д. 2A6 ₍₁₆₎	1 – Б 2 – Г 3 – А 4 – Д	
<u>Число в десятичной системе счисления</u>	<u>Число в шестнадцатеричной системе счисления</u>														
1. 375 ₍₁₀₎	А. 1EC ₍₁₆₎														
2. 597 ₍₁₀₎	Б. 177 ₍₁₆₎														
3. 492 ₍₁₀₎	В. 21B ₍₁₆₎														
4. 678 ₍₁₀₎	Г. 255 ₍₁₆₎														
	Д. 2A6 ₍₁₆₎														
2	Установите соответствие между логической операцией и ее обозначением <table><tr><th><u>Логическая операция</u></th><th><u>Обозначение логической операции</u></th></tr><tr><td>1. Сумма по модулю два.</td><td>А. ↔</td></tr><tr><td>2. Дизъюнкция.</td><td>Б. ∧</td></tr><tr><td>3. Конъюнкция.</td><td>В. →</td></tr><tr><td>4. Импликация.</td><td>Г. ∨</td></tr><tr><td></td><td>Д. ⊕</td></tr></table>	<u>Логическая операция</u>	<u>Обозначение логической операции</u>	1. Сумма по модулю два.	А. ↔	2. Дизъюнкция.	Б. ∧	3. Конъюнкция.	В. →	4. Импликация.	Г. ∨		Д. ⊕	1 – Д 2 – Г 3 – Б 4 – В	
<u>Логическая операция</u>	<u>Обозначение логической операции</u>														
1. Сумма по модулю два.	А. ↔														
2. Дизъюнкция.	Б. ∧														
3. Конъюнкция.	В. →														
4. Импликация.	Г. ∨														
	Д. ⊕														
3	Установите соответствие между конструкцией блок-схемы и ее названием <table><tr><th><u>Конструкция блок-схемы</u></th><th><u>Название конструкции блок-схемы</u></th></tr><tr><td>1. </td><td>А. Выполнение операций.</td></tr><tr><td>2. </td><td>Б. Ввод-вывод данных.</td></tr><tr><td>3. </td><td>В. Проверка условия.</td></tr><tr><td>4. </td><td>Г. Вызов вспомогательного алгоритма.</td></tr><tr><td></td><td>Д. Начало-конец алгоритма.</td></tr></table>	<u>Конструкция блок-схемы</u>	<u>Название конструкции блок-схемы</u>	1. 	А. Выполнение операций.	2. 	Б. Ввод-вывод данных.	3. 	В. Проверка условия.	4. 	Г. Вызов вспомогательного алгоритма.		Д. Начало-конец алгоритма.	1 – А 2 – В 3 – Б 4 – Д	
<u>Конструкция блок-схемы</u>	<u>Название конструкции блок-схемы</u>														
1. 	А. Выполнение операций.														
2. 	Б. Ввод-вывод данных.														
3. 	В. Проверка условия.														
4. 	Г. Вызов вспомогательного алгоритма.														
	Д. Начало-конец алгоритма.														
4	Установите соответствие между панелями текстового редактора Word и их названием <table><tr><th><u>Панели текстового редактора Word</u></th><th><u>Название панели</u></th></tr><tr><td>1. </td><td>А. Visual Basic.</td></tr><tr><td>2. </td><td>Б. Форматирования.</td></tr><tr><td>3. </td><td>В. Базы данных.</td></tr><tr><td></td><td>Г. Стандартная.</td></tr><tr><td></td><td>Д. WordArt.</td></tr></table>	<u>Панели текстового редактора Word</u>	<u>Название панели</u>	1. 	А. Visual Basic.	2. 	Б. Форматирования.	3. 	В. Базы данных.		Г. Стандартная.		Д. WordArt.	1 – В 2 – А 3 – Д 4 – Б	
<u>Панели текстового редактора Word</u>	<u>Название панели</u>														
1. 	А. Visual Basic.														
2. 	Б. Форматирования.														
3. 	В. Базы данных.														
	Г. Стандартная.														
	Д. WordArt.														

	4.		
Инструкция по выполнению заданий № 5 - 21: Выберите цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.			
5	Какие виды информации выделяют по способу восприятия информации человеком? 1. Текстовую, числовую, символьную, графическую и пр. 2. Научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр. 3. Обыденную, производственную, техническую, управленческую. 4. Визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую.	4	
6	На какие виды делится системное программное обеспечение ПК? 1. Операционные системы, операционные оболочки, драйвера и утилиты. 2. Программы пользователей и обучающие программы. 3. Редакторы и системы обработки числовой информации. 4. Системы искусственного интеллекта, ИПС, СУБД и АСУ.	1	
7	Что такое система счисления? 1. Произвольная последовательность, состоящая из цифр 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. 2. Знаковая система, в которой числа записываются по определенным правилам с помощью символов (цифр) некоторого алфавита. 3. Бесконечная последовательность, состоящая из цифр 0,1. 4. Множество натуральных чисел и знаков арифметических действий.	2	
8	Какую логическую организацию аппаратных компонентов подразумевает магистрально-модульный принцип архитектуры современных персональных компьютеров? 1. Каждое устройство связывается с другими напрямую. 2. Каждое устройство связывается с другими напрямую, а также через одну центральную магистраль. 3. Все они связываются друг с другом через магистраль, включающую в себя шины данных, адреса и управления. 4. Устройства связываются друг с другом в определенной фиксированной последовательности (кольцом).	3	
9	Как характеризуется таковая частота процессора? 1. Числом двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени. 2. Числом вырабатываемых за одну секунду импульсов, синхронизирующих работу узлов компьютеров. 3. Числом возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени. 4. Скорость обмена информацией между процессором и ПЗУ.	2	
10	Что такое алгоритм? 1. Правила выполнения определенных действий. 2. Набор команд для компьютера. 3. Понятное и точное предписание исполнителю совершить последовательность действий, направленных на достижение поставленной цели. 4. Протокол вычислительной сети.	3	
11	Какое значение примет переменная c после выполнения фрагмента	3	

	алгоритма?  1) 1. 2) 45. 3) 55. 4) 66.		
12	В результате выполнения какой последовательности команд переменные X и Y поменяются местами? 1. $X = X + Y$; $Y = X - Y$; $X = X - Y$. 2. $V = X$; $X = Y$; $Y = X$. 3. $X = Y$; $Y = X$. 4. $Y = X$; $V = X$; $X = Y$. 5. $C = X$; $X = Y$; $X = C$.	1	
13	От чего зависит вид информационной модели? 1. Числа признаков. 2. Цели моделирования. 3. Размера объекта. 4. Стоимости объекта.	2	
14	К какому виду модели относятся рисунки, карты, чертежи, диаграммы, схемы, графики? 1. Табличные информационные. 2. Математические модели. 3. Натурные. 4. Графические информационные.	4	
15	Какое из утверждений ложно? 1. «Нет строгих правил построения модели». 2. «Модель никогда не может заменить само явление». 3. «Объект может служить моделью другого объекта, если он отражает его существенные признаки». 4. «Модель содержит столько же информации, сколько и моделируемый объект».	4	
16	Для чего предназначен текстовый редактор? 1. Для работы с изображениями в процессе создания игровых программ. 2. Для создания, редактирования и форматирования текстовой информации. 3. Для управления ресурсами ПК при создании документов. 4. Для автоматического перевода с символьных языков в машинные коды.	2	
17	Что можно делать с графической информацией в графическом редакторе? 1. Только создавать и сохранять. 2. Только редактировать. 3. Только создавать. 4. Создавать, редактировать, сохранять.	4	
18	Когда применяется метод кодирования цвета CMYK? 1. При организации работы на печатающих устройствах. 2. При кодировании изображений, выводимых на экран цветного дисплея.	3	

	3. При сканировании изображений. 4. При хранении информации в видеопамяти.		
19	В электронной таблице в ячейке A1 записано число 5, в B1 – формула =A1*2, в C1 – формула = A1+B1. Какое значение содержится в ячейке C1? 1. 15. 2. 10. 3. 20. 4. 25.	1	
20	Предположим, что некоторая база данных содержит поля «ФАМИЛИЯ», «ГОД РОЖДЕНИЯ», «ДОХОД». Какие фамилия лиц будут найдены при поиске по условию ГОД РОЖДЕНИЯ>1958 AND ДОХОД<3500? 1. Имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже. 2. Имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году. 3. Имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1959 году и позже. 4. Имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1959 году и позже.	4	
21	Какое расширение имеют Web страницы? 1. htm. 2. tht. 3. web. 4. www.	1	

Блок Б

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа
Инструкция по выполнению заданий № 22-30: В соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова.		
22	Конфигурация локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены с файл-сервером, называется ...	радиальной
23	В алгебре высказываний ... обозначаются именами логических переменных, которые могут принимать лишь два значения: «истина» и «ложь».	высказывания
24	Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя ...	текст
25	Такое свойство алгоритма, как ..., заключается в том, что для записи алгоритма используются команды, которые входят в систему команд исполнителя.	понятность
26	Алгоритм называется ..., если он составлен так, что его выполнение предполагает многократное повторение одних и тех же действий.	циклическим
27	... называют процесс линейного упорядочивания некоторого множества.	Сортировкой
28	... - это способ организации текстовой информации, предполагающий установление смысловых связей между ее различными фрагментами.	Гипертекст
29	... - это диаграмма, в которой отдельные значения представлены вертикальными столбцами различной	Гистограмма

	ВЫСОТЫ.	
30	... - это система обмена информацией между абонентами компьютерной сети.	Телеконференции

1) Компетентностно-ориентированное задание для оценки ОК.

Уровень сформированности ОК проверяется с использованием компетентностно-ориентированных заданий по итогам изучения дисциплины регионального компонента «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», а также с использованием комплексного компетентностно-ориентированного теста на выпускном курсе в ходе государственной итоговой аттестации.

3.1.1.Перечень практических заданий

1.Создайте свою собственную мини-базу данных "Записную книжку". Представьте в ней все данные о пяти друзьях так, как это сделано в таблице. Выполните сортировку записей одной копии исходной таблицы по фамилиям в алфавитном порядке, другой копии - по дате рождения

№	Фамилия	Имя	Дата рождения	Адрес
1	Федотов	Иван	10.09.79	Лесная, 10
2	Апатова	Анна	30.01.78	Садовая, 19
3	Дутов	Алексей	26.11.79	Кирова,67-4
4	Шилов	Георгий	17.05.81	Мира, 124-12
5	Карпов	Игорь	12.07.82	Сиреневая, 17

2.Используя возможности текстового процессора, создайте приглашение в форме открытки на праздник «Неделя информационных технологий» в вашем техникуме. В работе используйте не менее трех видов шрифтов, готовую коллекцию рисунков и рамок, имеющихся на компьютере, или создайте самостоятельно рисунок в открытке.

3.С помощью электронной таблицы рассчитайте ведомость выполнения плана товарооборота с/х продукции по форме:

№	Наименование	Количество	цена	сумма
1	Пшеница озимая твердая	15	3000	
2	Ячмень озимый	26	1258	
3	Зерно озимой ржи	10	3627	
4	Семена овса	52	2010	
5	Пшеница яровая мягкая	31	69	
6	Зерно гречихи	89	1121	
ИТОГО				
Макс.сумма				
Мин.сумма				

4.Используя приведенные ниже данные в электронной таблице, постройте графическое изображение двух зависимостей:

город	широта	температура
Воронеж	51,5	16
Краснодар	45	24
Липецк	52,6	12
Новороссийск	44,8	25
Ростов на Дону	47,3	19
Рязань	54,5	11
Северодвинск	64,8	5

5.В СПС Консультант «Плюс» найти федеральные законы, регламентирующие сельскохозяйственную отрасль и сохранить в своей папке в программе Консультант Плюс.

6.В СПС Консультант «Плюс» найти и распечатать образцы примерных формулировок приказов и записей в трудовую книжку, связанных с вопросами приема на работу. Данный пример иллюстрирует поиск документа с использованием поля "**Название документа**" и его печать.

7.В СПС Консультант «Плюс» найти документы, в названии которых употребляется словосочетание "сельское хозяйство". В тестовом документе оформить найденные документы.

Создайте БД «Сельскохозяйственные работы», состоящую из двух таблиц «Предприятие» и «Продукция». Таблица «Предприятие» содержит следующие поля: Наименование предприятия, Дата регистрации, Вид собственности, Основной вид продукции, Передовые технологии.

Таблица «Продукция» содержит следующие поля: Продукция, Ед.измерения, Закупочная цена. В каждой таблице должно быть заполнено не менее 5 полей

Сформируйте запросы, формы и отчеты

8.Создайте БД «Сельскохозяйственные организации Уренского района», состоящую из 2 – х таблиц «Сведения об организациях» и «Перечень с/х организаций». Таблица «Перечень с/х организаций» содержит следующие поля: Название, Адрес, Руководитель, Телефон

Таблица «Сведения об организациях» содержит «Название», «Вид деятельности», Количество работников, Прибыль. Количество полей в каждой таблице не менее 7.

9.Используя прикладную программу MS Power Point 2010. Создайте мультимедийную презентация состоящую из 10 слайдов на тему «Виды сельскохозяйственной продукции».

10. Создайте таблицу в соответствии с образцом, Сохраните ее под именем **Результаты тестирования.xlsx**.

Постройте гистограмму по таблице «Результаты тестирования»

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	№ п/п	Фамилия	тест1	тест2	тест3	тест4	тест5	Среднее
2	1	Иванов	86%	87%	90%	85%	89%	87%
3	2	Анисимов	70%	89%	67%	68%	80%	75%
4	3	Попов	84%	89%	86%	69%	70%	80%
5	4	Воронова	67%	78%	68%	89%	65%	73%
6	5	Щербакова	79%	85%	60%	70%	75%	74%
7	6	Ворошилов	90%	70%	80%	90%	86%	83%
8	7	Боркут	59%	90%	69%	90%	95%	81%
9	8	Бореев	94%	67%	68%	67%	67%	73%
10	9	Балаев	67%	85%	67%	67%	56%	68%
11	10	Акимова	85%	75%	76%	98%	76%	82%

11. Создайте и заполните таблицу в программе MS Excel и произведите соответствующие вычисления.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Дисциплина	Баллы	Зачет		Функция	Расчет	
2	Английский язык				Среднее значение		
3	Информатика				Максимальное значение		
4	История				Минимальное значение		
5	Культурология				Количество дисциплин		
6	Математика						
7	Русский язык						
8	Физкультура						
9	Философия						
10	Экономическая теория						

12. В текстовом редакторе создайте схему по предложенному образцу.

2.Результат сохраните на Рабочем столе под названием «Схема»



13.Создайте базу данных «Студенты техникума».

2. Заполните таблицу следующими данными.

3.На основании таблицы сформируйте запрос, форму, отчет.

Номер	Фам.	Имя	Отчество	Пол	Дата	Группа
16493	Сергеев	Петр	Михайлович	М	01.01.76	111
16593	Петрова	Анна	Владимировна	Ж	15.03.75	112
16693	Анохин	Андрей	Борисович	М	24.02.76	112
16793	Борисова	Мария	Михайловна	Ж	14.04.76	111
16893	Зайцев	Сергей	Александрович	М	29.07.76	111
16993	Волкова	Светлана	Николаевна	Ж	07.12.76	111
17093	Кравцов	Алексей	Иванович	М	09.09.75	112

14.Создайте мультимедийную презентацию, состоящую из 7 слайдов на тему «План развития отдела сельского хозяйства».Настройте в презентации анимацию, переходы, музыкальное сопровождение.

Сохраните файл под название «Развитие сельского хозяйства»

15. Создайте Базу данных «Автобаза», состоящую из трех таблиц

ВОДИТЕЛИ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, телефон, № автомашины, марка автомашины);

ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ (код пункта, пункт назначения, стоимость)

РЕЙСЫ (№ автомашины, код пункта, дата выезда, дата приезда).

Создать одиночную форму на основе таблицы ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ. На основе таблиц ВОДИТЕЛИ и РЕЙСЫ создать многотабличную форму.

Создать отчет (№машины, ФИО, пункт назначения, дата отъезда, дата приезда).

16. Создайте Базу данных «Ремонтные услуги» состоящую из трех таблиц

ЗАКАЗЧИКИ(код заказчика, фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, серия паспорта, номер паспорта);

ВИДЫ РАБОТ (код работы, название, стоимость работы, фио ответственного за работу, требуемое количество дней на выполнение работы);

ДОГОВОР (№ заказа, код заказчика, код работы, дата начала работы).

f 2) Оформите границы.

№	Фамилия, имя, отчество	Оклад	Налоги			Сумма к выдаче
			Профс.	Пенсион.	Подход.	
1	Иванов А.Ф.	25000				
2	Круглова Н.Н.	28000				
3	Симонов К.Г.	28000				
4	Силин С.П.	35000				
5	Храмова П.Р.	31000				
6	Дягилева Н.Д.	24000				
Минимальная месячная оплата труда				5000		

18. В текстовом редакторе Word создайте таблицу по образцу. 2. Полученный результат сохраните под название «Таблица».

№	Наименование документа (заполнить соответствующие строки)		Документы представлены		
			На бумажных		На электронных носителях (наименование файла)
			Кол-во экземпляров	Кол-во листов в одном экз.	
1	2		3	4	5
1.	Заявление (с приложениями)				
2.	Учредительные документы				
3.	Выписка из реестра				
4.	Сведения об электронном носителе				
5.	Регистрирующий орган				
	Должность работника регистрирующего органа				
	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
М.П.					
			(подпись)		

Документ сохраните на рабочем столе под названием «Справка».

Министерство образования Российской Федерации ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ НАУК И ПРОБЛЕМ РЕСТРУКТУРИРОВАНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ 426069, Удмуртия, г. Ижевск, ул. Студенческая, 7, корп. 4, тел. (3412)59-59-59, факс (3412)59-59-59 e-mail: tt@istu.udm.ru № _____ На _____ от _____	Удмуртский государственный уни- верситет Проректору по учеб- ной работе Семенову И.И.
СПРАВКА Дана Ивановой Л.С. в том, что она работала в институте технологиче- ских наук и проблем реструктурирования в промышленности при ИжГТУ в должности преподавателя с 1 сентября 1998 года по 1 июля 2000 года. Директор ИТН и ПРП Д.т.н., профессор Сергеев П.Р.	

20. С использованием СПС «Консультант Плюс» необходимо найти требования, предъявляемые к договору об оказании сельскохозяйственных услуг. Результаты работы сохраните в рабочей папке, в текстовом документе «Договор».

21.Создайте мультимедийную презентацию из 7 слайдов на тему: «Информационные технологии в сельском хозяйстве». В данную презентацию вставить музыкальное сопровождение, анимацию, переходы слайдов и осуществить автоматический показ слайдов.

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета с использованием следующих форм и методов: тестирование и решения практических заданий.

Форма комплекта оценочных материалов (КОМ)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства. Предметом оценки являются умения (У.1-У.10) и знания (З.1 – З.6)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Инструкция по выполнению заданий

На выполнение дифференцированного зачета дается 1 час (60 мин.). Работа состоит из 2-х частей –тестирование и выполнение практического задания.. Практическое задание выполняется на компьютере с использованием указанного программного обеспечения.

Типовые задания для промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)

1. Перечень вопросов для дифференцированного зачета

- 1. Классификация информационных технологий (ИТ) по способу применения средств и методов обработки данных включает?**
- 2. Текстовый процессор – это программа, предназначенная для?**
- 3. СУБД- это ?**

4. Ячейка таблицы MS Excel может содержать:
5. **Объект, позволяющий создавать формулы в документе MS Word, называется?**
6. Текстовый процессор входит в состав?
7. Классификация информационных технологий (ИТ) по решаемой задаче включает?
8. Экспертная система – это?
9. **Инструментарий информационной технологии включает:**
10. **К базовым приемам работы с текстами в текстовом процессоре MS Word относятся:**
11. **Ссылки на ячейки в табличном процессоре MS Excel могут быть?**
12. **В документ MS Word можно вставить?**
13. **Программа – это ?**
14. Что такое поле базы данных?
15. **HTML является ?**
16. **К характеристикам компьютерной сети относятся?**
17. Информационные технологии – это ?
18. Типы объектов, с которыми работает Access?
19. Что называется протоколами информационной сети?
20. **Какие существуют режимы отображения документы в программе MS Power Point?**
21. **Тестовый процессор – это?**
22. **Что не относится к основным видам преступлений в информационной среде:**
23. База данных – это ?
24. **Хорошо структурированные задачи решает информационная технология?**
25. **Web-страница — это ?**
26. **Современная мультимедиа информация чаще всего распространяется?**
27. Справочно-правовые системы – это ?
28. **Источником данных при слиянии может быть?**
29. Строка формул используется в табличном процессе для отображения?
30. Электронная таблица – это?
31. Файловая система – это?
32. Прикладное программное обеспечение – это ?
33. Программа MS Access предназначена для?
34. Автоматизация офиса – это?
35. Системное программное обеспечение – это?
36. Результатом процесса информатизации является создание?
37. Информационная услуга — это?
38. Файлы, созданные в программе MS Access, имеют расширение?
39. MS Power Point –это?
40. Основной элемент базы данных реляционного типа?
41. Информационно-поисковые системы позволяют?

42. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется?
43. В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?
44. Автоматизированное рабочее место специалиста – это?
45. Электронные таблицы позволяют обрабатывать?
46. Компьютерная сеть – это?
47. Векторная графика обеспечивает построение?
48. Адрес текущей (выделенной) ячейки отображается?
49. Структура гипертекста?
50. Гипертекст – это?
51. Клиент — это?
52. Единицей обмена физического уровня сети является?
53. Ресурсы интернета — это ?
54. Искусственный интеллект служит для ?
55. Достоверность данных — это?
56. Безопасность компьютерных систем — это?
57. Система электронного документооборота обеспечивает?
58. Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте — это?
59. Для изменения электронного документа в системе управления документами задается?
60. Операция «чистка изображения» в системе массового ввода документов — это удаление?
61. Поле в MS Access, которое может содержать одно из двух возможных значений, имеет тип данных?
62. Текстовый редактор – это?
63. Рабочей книгой называют?
64. Какие существуют виды топологии компьютерных сетей?
65. САПР – это?
66. Активная ячейка – это? Какого уровня нет в классификации мер защиты информации? Автоматизированные системы – это ?
67. Для хранения данных используются?
68. Что составляет структуру таблицы?
69. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют?
70. Что входит в системное программное обеспечение?
71. Система поддержки принятия решений (СППР) – это?
72. Процесс определения прав пользователя в системе или сети – называется?
73. Система управления базами данных (СУБД) — это:
74. В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?
75. Совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью

снижения трудоёмкости процессов использования информационных ресурсов – это ?

76. В число основных функций СУБД не входит?

77. Элементарным объектом электронной таблицы является ?

78. Программное обеспечение (ПО) – это?

79. Что положено в основу архитектуры современного компьютера?

80. Файл - это ?

81. Какие из нижеперечисленных программ НЕ являются прикладными?

82. Запросы позволяют?

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Текущий контроль проводится ежеурочно в форме: устного ответа, оценки выполнения практической работы, докладов, сообщений, тестовых заданий.

Итоговый контроль (аттестация) обучающихся по дисциплине ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

Таблица 2

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	владеет алгоритмом (технологией) организации собственной деятельности; анализирует и выбирает эффективные методы решения профессиональных задач в области дошкольного образования; оценка эффективности и качества выполнения	формализованное наблюдение за выполнением определенного задания, оценивание результатов практической работы
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	может исследовать, нестандартную ситуацию; планирует и выполняет деятельность по решению нестандартной ситуации (проблемы); оценивает результат деятельности по решению нестандартной ситуации в области дошкольного образования	формализованное наблюдение за выполнением определенного задания, оценивание результатов практической работы
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	грамотно составляет запрос для поиска информации в различных источниках; анализирует и выбирает значимую информацию; сохраняет и оформляет информацию, согласно поставленным	формализованное наблюдение за выполнением определенного задания, оценивание результатов практической работы

	требованиям, целям, задачам профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	грамотно использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	оценивание результатов практической работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	продуктивно осуществляет устную, письменную и групповую деловую коммуникацию в ходе обучения и в профессиональной деятельности; осуществляет активное взаимодействие с соц. партнерами	формализованное наблюдение за выполнением определенного задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организует самостоятельные занятия при изучении дисциплины; активно использует технологии самообразования и самовоспитания;	формализованное наблюдение за выполнением определенного задания

Таблица 3

Критерии оценки заданий для текущего и рубежного контроля

№	Формы и методы контроля	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тестирование	У3, У4, У5, У8, У10, 31, 32, 33, 35, 36	«5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов.
2	Устные опросы	33, 34, 36	«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое, «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные

			неточности, «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки, «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, необходимые навыки, отсутствуют.
3	Практические задания	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10	«5» - 90-100% правильно выполненного задания, «4» -80-89% правильно выполненного задания, «3»-выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2»- выполнение менее 70% всей работы.
4	Контрольные работы	У2, У4, У9	«5» - 90-100% правильно выполненного задания, «4» -80-89% правильно выполненного задания, «3»-выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2»- выполнение менее 70% всей работы.
5	Письменные работы	31, 32	«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое, «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки, «2» - не освещен ни один из вопросов, наблюдается незнание материала

Список используемой литературы

Основная литература:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии. - М.: Гардарики, 2015.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – 2-е изд. - М.: Академия, 2018.-416 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике. - М.: Академия, 2017.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2018.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.:Феникс, 2015.

Интернет источники

1. ЭБС «Академия».