

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Уренский индустриально-энергетический техникум»
(ГБПОУ УИЭТ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор **Д.И. Комарова**
Приказ № 85 от 26 февраля 2019 года



ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по основным профессиональным
образовательным программам
среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год в ГБПОУ
«Уренский индустриально - энергетический техникум»

г. Урень

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уренский индустриально - энергетический техникум» (далее - Техникум) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Техникум за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (ред. от 25.12.2018г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013года №464 (в редакции от 26.11.2018г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 (ред. от 25.11.2016) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 (в редакции от 26.11.2018г.) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области №1339 от 07.05.2018 года, №2190 от 28.09.2018 года.
- Уставом ГБПОУ УИЭТ.

1.3. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами за счет федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. В Техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, имеющие основное общее или

среднее общее образование. Указанные граждане имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование в Техникуме, если образование данного уровня гражданин получает впервые в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.

1.5. Наличие диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего не может служить основанием для отказа в приеме граждан на обучение в Техникум.

1.6. Прием в Техникум лиц на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Прием в Техникум на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Объем и структура приема в Техникум за счет бюджетных средств определены контрольными цифрами приема, утвержденными приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области №1339 от 07.05.2018 года, №2190 от 28.09.2018 года.

1.9. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек.

1.10. Прием граждан на целевое обучение осуществляется на основании заключенного договора о целевом обучении между гражданином и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления, юридическим лицом или ИП (далее – Заказчик целевого обучения).

1.12. Техникум проводит прием студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

- по программам подготовки специалистов среднего звена

Код	Наименование специальности	Срок обучения	Форма обучения	Вступительные испытания
<i>На базе основного общего образования (9 классов)</i>				
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	2 года 10 месяцев	очная	Без экзаменов (средний балл аттестата)
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной	3 года 10	очная	Без экзаменов

	техники и оборудования	месяцев		(средний балл аттестата)
35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	3 года 10 месяцев	очная	Без экзаменов (средний балл аттестата)
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	очная	Без экзаменов (средний балл аттестата)
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	3 года 10 месяцев	очная	Графическая работа, чертёж
На базе среднего общего образования (11 классов)				
18.02.06	Химическая технология органических веществ	2 года 10 месяцев	очная	Без экзаменов (средний балл аттестата)
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	3 года 10 месяцев	заочная	Без экзаменов (средний балл аттестата)

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код	Наименование профессии	Срок обучения	Форма обучения	Вступительные испытания
На базе основного общего образования (9 классов)				
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2 года 10 месяцев	очная	Без экзаменов

- по программе профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья

Код	Наименование профессии	Срок обучения	Форма обучения
13450	Маляр	10 месяцев	очная

1.13. Настоящие Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

- 2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.
- 2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Техникума.
- 2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.
- 2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Техникума.
- 2.6. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 16.12.15 года, серия 52Л01 № 0003194, выданной Министерством образования Нижегородской области.
- 3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) образовательное учреждение размещает на официальном сайте:
- копию устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
 - основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые образовательным учреждением (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);
 - документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.
- 3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию,
- 3.4. Не позднее 1 марта:
- Правила приема в Техникум;
 - перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствию необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается **17 июня 2019 года** и осуществляется до **15 августа 2019 года**, по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство требующее у поступающих определенных творческих способностей до **10 августа 2019 года**, вступительные испытания будут проводиться согласно графика в период с **12 августа по 14 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **01 декабря 2019 года**.

Прием заявлений в Техникум на заочную форму обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается **17 июня 2019 года** и осуществляется до **25 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **01 декабря 2019 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

4.3. Граждане РФ:

- Заявление установленной формы.
- Документ, удостоверяющий его личность, гражданство (паспорт) и ксерокопия паспорта

с пропиской.

- Документ государственного образца об образовании (аттестат) и его ксерокопия.
- Фотографии 3х4 - 6 штук.

4.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий 3 х 4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Лица, имеющие особые права при поступлении в техникум, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, при подаче заявления представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление

образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, для завершения приема документов.

4.10. При поступлении на обучение по специальности 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)», 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697).

4.11. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. Решения, действия (или бездействия) приемной комиссии, членов приемной

комиссии техникума могут быть обжалованы апелляционной комиссией в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, в Техникуме проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности «35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство»

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме (выполнение графической работы, чертежа).

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Техникум

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в следующие сроки:

- на очную форму обучения – не позднее **20 августа 2019 года**
- на заочную форму обучения – не позднее **01 сентября 2019 года**, а при наличии свободных мест в техникуме – не позднее **01 декабря 2019 года**;

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к данному приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

8.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых областным бюджетом, Техникум осуществляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в п.1.10 настоящего Положения.

Средний балл рассчитывается путем подсчета суммы оценок всех дисциплин, которая делится на количество предметов, указанных в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

При равенстве среднего балла по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, преимущественное право к зачислению имеют абитуриенты с более высокими баллами по профилирующим учебным дисциплинам, а также имеющие результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении.

8.4 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. При приёме на обучение по образовательным программам Техникум учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational».

8.6.В случаях выявления у поступающих по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на бюджетные места одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, зачисляются вперед поступающие, которые ранее остальных подали заявление на обучение.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется **до 1 декабря 2019 года.**