Приложение 3.37
к программе СПО специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Рабочая программа

ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

для специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

г. Урень

2016 г.

Рабочая программа ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»

Разработчики: Поливанов Алексей Сергеевич,

преподаватель специальных дисциплин

ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»

Рассмотрено:

МО педагогических работников

специальных дисциплин № ____

Протокол № 1 от 28 августа 2016 г.

Руководитель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности (ВД) Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации и соответствующими ему профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;

– участия в управлении первичным трудовым коллективом;

– ведения документации установленного образца;

уметь:

– рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);

– планировать работу исполнителей;

– инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

– подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

– оценивать качество выполняемых работ;

знать:

– основы организации машинно-тракторного парка;

– принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;

– структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

– характер взаимодействия с другими подразделениями;

– функциональные обязанности работников и руководителей;

– основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

– методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

– виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

– методы оценивания качества выполняемых работ;

– правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:

всего – 219 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 147 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов; самостоятельной работы обучающегося – 49 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 - 4.5	**Раздел 1.** Планирование, организация и управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	**183**	**98**	32	-	**49**	-	**36**	**-**
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена концентрированная практика)*	**36**							-
	Всего:	**219**	**98**	**32**	**-**	**49**	**-**	**36**	**-**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел ПМ 04. Планирование, организация и управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации			**219**	
Тема 1. Планирование основных показателей машинно-тракторного парка			**56**	
Тема 1.1. Планирование основных показателей машинно-тракторного парка. Оптимальная структура и состава МТП. Методы расчета	**Содержание**		4	1
	1.	Значение оптимальной структуры и состава МТП. Обоснование оптимальной структуры и состава МТП.		
	2.	Методы расчета состава МТП. Метод построения графиков машиноиспользования.		
Тема 1. 2. Определение объема и календарных сроков выполнения работ	1.	Виды сельскохозяйственных работ в растениеводстве и животноводстве. Годовой план сельскохозяйственных работ. Объемы работ. Значение календарных сроков выполнения работ.	4	1
	2.	Технологические карты на возделывание сельскохозяйственных культур. Методика составления технологических карт.		
Тема 1. 3. Обоснование состава марок тракторов и рабочих машин	**Содержание**		2	1
	1.	Рациональный состав МТП. Марки тракторов и рабочих машин, входящих в состав МТП. Условия, определяющие применение определенных марок тракторов и рабочих машин.		
	2.	**Практическая работа № 1** Выбор и обоснование марочного состава тракторов и сельскохозяйственных машин.	2	1
Тема 1.4. Составление сводных таблиц (планов)	**Содержание**		4	1
	1.	Значение сводной таблицы выполнения механизированных работ. Форма сводной таблицы, порядок заполнения. Определение числа машин. Определение		

выполнения работ		числа механизаторов. Расчет числа агрегатов на выполнение отдельных видов работ. Расчет числа часов работы агрегатов. Эксплуатационные затраты		
	2.	**Практическая работа № 2** Разработка плана механизированных работ по возделыванию сельскохозяйственной культуры.	2	1
Тема 1.5. **Построение графиков машиноиспользования для тракторов каждой марки**	**Содержание**		2	1
	1.	Значение графиков машиноиспользования. Корректировка графиков, цель проведения корректировки. Использование информационных технологий при построении графиков машиноиспользования.		
	2.	**Практическая работа № 3, 4** Разработка плана механизированных работ на период.	4	1
Тема 1.6. **Определение потребности в сельскохозяйственных машинах, автомобилях, рабочей силе**	**Содержание**		2	1
	1.	Методика определения количества необходимых сельскохозяйственных машин, автомобилей, рабочей силы. Особенности выбора средств механизации и использования техники в фермерском хозяйстве.		
	2.	**Практическая работа № 5, 6** Построение графиков машиноиспользования.	4	1
Тема 1.7. **Организация инженерно-технической службы в МТП**	**Содержание**		2	1
	1.	Инженерно-техническая служба (ИТС) по эксплуатации МТП. Типовая структура ИТС сельскохозяйственной организации, направления деятельности. Функциональные обязанности работников ИТС.		
Тема1.8. **Показатели эффективности использования МТП**	**Содержание**		2	1
	1.	Основные показатели эффективности использования МТП. Показатели оснащенности хозяйств техникой. Показатели уровня и эффективности механизации полеводства.		
	2.	**Практическая работа № 7** Расчет потребности в тракторах и сельскохозяйственных машинах.	2	1
Самостоятельная работа при изучении темы 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите. Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации.			**20**	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Расчет оптимальной структуры и состава МТП, для заданных условий. Написание сообщения на тему «Условия, определяющие применение определенных марок тракторов и рабочих машин».				

Составление сводной таблицы (плана) выполнения работ (согласно задания). Расчет количества необходимых сельскохозяйственных машин, автомобилей, рабочей силы для выполнения работ (согласно заданию). Расчет показателей оснащенности хозяйств техникой, показателей эффективности использования МТП.				
Тема 2. Планирование выполнения работ исполнителями			**25**	
Тема 2.1. **Задачи оперативного планирования**	**Содержание**		2	1
	1.	Сбор, обработка и изучение производственной информации. Объективная оценка производственной ситуации. Принятие эффективных решений и доведения их до исполнителей. Организация своевременного выполнения принятых решений.		
Тема 2.2. **Рабочие планы по периодам сельскохозяйственных работ в растениеводстве**	**Содержание**		2	1
	1.	План организации отдельных производственных процессов, расстановки рабочей силы и средств производства.		
	2.	Пять периодов сельскохозяйственных работ. Виды и очередность работ, календарные сроки работ.	2	1
	3.	Маршруты движения агрегатов. Методика составления рабочих планов. Участники разработки планов.	2	2
	4.	**Практическая работа № 8** Расчет потребности в ТСМ.	4	2
Тема 2.3. **Контроль выполнения оперативных планов.**	**Содержание**		2	1
	1.	Периодический контроль над выполнением оперативных планов. Текущий контроль.		
	2.	Проверка и принятие выполненных работ. Анализ выполнения плановых показателей.	2	1
Самостоятельная работа при изучении темы 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите. **Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации.** 1. Разработка оперативного плана на осенние работы. 2. Составление плана организации отдельных производственных процессов, расстановки рабочей силы и средств производства. 3. Разработка методов контроля выполнения оперативных планов.			**9**	
Тема 3. Организация работы трудового коллектива			**32**	
Тема 3.1.	**Содержание**		4	1

Оперативное управление работой МТП	1.	Диспетчерская служба - составной структурный элемент оперативного управления работой МТП. Используемые средства связи между подразделениями хозяйства. Функциональные обязанности работников диспетчерской службы.		
	2.	**Практическая работа № 9, 10** Расчет показателей машиноиспользования.	4	1
Тема 3.2. **Научные методы оперативного управления работой МТП**	**Содержание**		4	1
	1.	Математическое моделирование производственных процессов. Использование информационных технологий в оперативном управлении работой МТП.		
Тема 3.3 **Организация материально-технического обеспечения работы МТП**	**Содержание**		4	1
	1.	Надежное, своевременное снабжение хозяйства необходимыми машинами, оборудованием. Своевременное снабжение хозяйства горюче-смазочными материалами и запасными частями. Расчет потребности необходимых материалов.		
	2.	**Практическая работа № 11, 12** Решение ситуаций, связанных с учетом, регистрацией и списанием машин.	4	1
Тема 3.4 **Повышение квалификации и аттестация механизаторских кадров**	**Содержание**		2	1
	1.	Подготовка и переподготовка механизаторских кадров. Аккредитованные образовательные учреждения. Программы и учебные планы. Сдача государственных экзаменов и получение соответствующих документов.		
Самостоятельная работа при изучении темы 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите. Проведение расчета годовой потребности хозяйства в запасных частях для заданных условий. Определение задач оперативного управления работой МТП на осенний период. Проведение структурного анализа диспетчерской службы хозяйства.			**10**	
Тема 4. Контроль хода и оценка результатов выполнения работ исполнителями			**27**	
Тема 4.1. **Оперативно-технологические карты**	**Содержание**		4	1
	1.	Назначение операционной карты. Рекомендации по всем элементам операционной технологии по условиям обрабатываемого поля. Методика составления. Графические изображения на карте.		
	2.	**Практическая работа № 13** Оформление первичных документов.	2	1

Тема 4.2. Агрономические нормативы и допуски	**Содержание**		2	1
	1.	Агрономические нормативы по основным показателям качества работы. Допустимые отклонения при выполнении различных работ и их причины. Количественная оценка значений допусков. Три критерия допусков и их обоснование.		
Тема 4.3. Показатели качества выполнения технологических операций	**Содержание**		2	1
	1.	Основные показатели качества технологических операций. Таблицы показателей качества в бальной системе.		
	2.	**Практическая работа № 14, 15** Расчет потребного количества ПС. Построение графиков движения ПС.	4	1
Тема 4.4. Контроль выполнения работ исполнителей	**Содержание**			
	1.	Вводный контроль, предусматривающий ознакомление механизаторов с агротехническими требованиями, особенностями выполнения операций и ознакомление с операционной картой	2	1
	2.	Текущий контроль, предусматривающий непосредственную проверку в полевых условиях качества работы	2	1
	3.	Приемочный контроль. Основные результаты приемочного контроля. Бальная система контроля. Коэффициенты эффективности качества работы.	2	1
Самостоятельная работа при изучении темы 4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите. Разработка операционно-технологической карты по возделыванию сельскохозяйственной культуры (согласно заданию). Проведение анализа основных показатели качества заданной технологической операций.			**7**	
Тема 5. Ведение утвержденной учетно-отчетной документации.			**7**	
Тема 5.1. Формы учетно-отчетной документации по МТП	**Содержание**		2	1
	1.	Назначение учетно-отчетной документации в работе МТП. Применяемые формы документации. Периодичность их применения.		
Тема 5.2. Методика заполнения учетно-отчетной документации	**Содержание**		2	1
	1.	Заполнение различных форм учетно-отчетной документации, применяемой при эксплуатации МТП.		
Самостоятельная работа при изучении темы 5. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			**3**	

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите. Изучение методики заполнения учетно-отчетной документации.		
Учебная практика	**36**	
Виды работ: Расчёт по принятой методике основных производственных показателей МТП сельскохозяйственной организации. Организация работы трудового коллектива. Ознакомление с учетно-отчетной документацией.		
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** Техника безопасности и охрана труда. Работа в качестве бригадира, механика, мастера-наладчика (дублера). Организация работы транспортных и погрузочных средств. Организация, планирование и учет работы МТА. Планирование работ исполнителей.	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально - техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в кабинетах:

- агрономии;
- зоотехнии;

Лабораториях:

- технологии производства продукции растениеводства;
- технологии производства продукции животноводства.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся; -рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер;
- проектор;
- мультимедийный экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением, ЭБС «Академия», 2018 г.

Дополнительные источники:

1. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности. – М., «Академия», 2014 г.

Интернет-ресурсы:

Электронная библиотечная система «Академия».

1.3. Организация образовательного процесса освоению данного профессионального модуля предшествует изучение следующих общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: Инженерная графика, Техническая механика, Материаловедение, Электротехника и электронная техника, Основы гидравлики и теплотехники, Основы агрономии, основы зоотехнии, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Метрология, Стандартизация и подтверждение качества, Безопасность жизнедеятельности.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение следующих общепрофессиональных модулей профессионального цикла: ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники; ПМ.03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов; ПМ.05 Теоретическая подготовка водителей категории «С», тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессионального модуля концентрированно при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку, производственная практика по модулю проводится в 7 семестре.

Объем времени, отведенный на консультации, используется на индивидуальные и групповые консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Педагогические работники имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	Выполнение расчета и обоснования структуры машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	Текущий контроль в форме: анализа выполнения и защиты практических работ. Защита курсовой работы. Дифференцированный зачет по практике
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Составление технологических карт на возделывание сельскохозяйственных культур в соответствии с агротехническими сроками.	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; проверки составления технологических карт. Отчет по практике. Дифференцированный зачет по практике Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	Участие в оперативном управлении на полевых работах.	Текущий контроль в форме: защиты практических работ. Отчет по практике. Дифференцированный зачет по практике Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.	Текущий контроль в форме: защиты практических работ. Отчет по практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Выполнение работ по заполнению утвержденной учетно-отчетной документации в соответствии с требованиями	Текущий контроль в форме: защиты практических работ. Квалификационный экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Анализ результатов наблюдения за обучающимся в процессе освоения программы ПМ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов при управлении работами МТП.	Анализ результатов наблюдения за обучающимся в процессе освоения программы ПМ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Применение принятых решение при выполнении заданий на практических занятиях. Контроль и оценка работы обучающегося руководителем практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование самостоятельно найденной информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Итоги выполнения заданий самостоятельных работ, оценка выполнения домашнего задания.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение выполнять учебные задания с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Оформление отчетов по выполняемым практическим работам с использованием ИКТ, докладов, рефератов.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами в	Итоги выполнения совместных практических работ. Деловые игры.

руководством, потребителями.	ходе обучения: - проявление навыков межличностного общения; -умение слушать собеседника.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий. Выполнение работ на практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности.	Участие в деловых и ролевых играх – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ и применение инноваций в области эксплуатации МТП.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и выполнение работ по практике.