

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Уренский индустриально-энергетический техникум»
(ГБПОУ УИЭТ)**



Утверждаю
Директор ГБПОУ УИЭТ

Л.И. Комарова
«15» января 2018 года

**Порядок проведения
практик обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования**

город Урень, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение учебной и производственной практик обучающихся ГБПОУ УИЭТ (далее - техникум), осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее - ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее - СПССЗ). Настоящий Порядок разработан в соответствии с основными положениями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессиям и специальностям на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г.№291, с изменениями и дополнениями по состоянию на 18 августа 2016года);

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013года № 468;

1.2. Видами практики студентов, осваивающих СПССЗ, ППКРС, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум» самостоятельно, и являются составной частью основной профессионально образовательной программой среднего профессионального образования (далее - ОППО СПО), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Программы производственной практики проходят согласование с работодателями.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: - последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям

и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.7.Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8.Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.9.При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.10.Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.11.Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.12.При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются, как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.13.Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от предприятия (организации).

2.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание учебной и производственной практик определяется

требованиями к результату обучения по каждому профессиональному модулю 1П1ССЗ, ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми ГБПОУ УИЭТ самостоятельно.

2.1. Учебная практика

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.1.1. Содержание и объем учебной практики определяются содержанием и спецификой профессионального модуля, частью которого она является.

2.1.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебном хозяйстве, на учебных полигонах.

2.1.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.1.4. Сроки проведения учебной практики устанавливаются Техникумом в соответствии с 1П1ССЗ, ППКРС, графиками учебного процесса и возможностями учебно-производственной базы Техникума, а также заключенными договорами с предприятиями и организациями.

2.1.5. Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими и лабораторно-практическими занятиями в рамках профессионального модуля при условии обеспечения связи между содержанием теоретической и практической составляющих ППССЗ и ППКРС.

2.1.6. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) руководителями практик из числа преподавателей специальных дисциплин профессионального цикла.

2.1.7 Учебная практика в учебно-производственных мастерских и лабораториях осуществляется в группах по 12-15 человек.

2.1.8. Занятия учебной практики в условиях мастерских и лабораторий в зависимости от специфики направления профессиональной подготовки проводятся в различных формах.

2.1.9. Рабочие места в учебно-производственных мастерских, лабораториях Техникума оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, инвентарем, материалами, средствами обучения в соответствии с содержанием ППССЗ, ППКРС по осваиваемой специальности (профессии).

2.1.10. В случае проведения учебной практики на предприятии (в

организации) оформляется 2-хсторонний договор между Техникумом и предприятием. Договор заключается не позднее, чем за 5 дней до направления обучающегося на практику. Договор заключается с каждым предприятием (организацией), где организована учебная практика, вне зависимости от периода обучения и численности обучающихся.

2.1.11.Продолжительность рабочего дня (смены) в период учебной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не должна превышать 6-ти часов; для обучающихся в возрасте от 18 лет не должна превышать 8-ми часов

2.1.13.Учет учебной практики обучающихся ведется в журнале учета производственного обучения мастером производственного обучения, руководителем практики в соответствии с утвержденными тематическими планами.

2.1.14.Результаты учебной практики и требования по ее организации определяются рабочими программами практик и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Техникумом.

2.1.15. По результатам практики руководителями учебной практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (**Приложение №1**).

2.1.16. Во время учебной практики обучающиеся ведут дневник установленной формы (**Приложение №2**). Руководитель практики делает ежедневную отметку в дневниках обучающихся о выполнении программы практики.

2.1.17. Учебная практика завершается формой аттестации, предусмотренной учебным планом (дифференцированный зачет), выставляемой в ведомость по профессиональному модулю. Результаты по учебной практике учитываются при выставлении итоговой оценки по профессиональному модулю в целом.

2.2. Производственная практика

2.2.1.Основной задачей производственной практики является закрепление и совершенствование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.2.2.Обучающиеся направляются на производственную практику только после полного освоения теоретического курса и прохождения учебной практики профессионального модуля.

2.2.3.Объем, содержание и сроки производственной практики по каждой

ППССЗ, ППКРС определяются учебными планами, учебными рабочими программами, графиками образовательного процесса.

2.2.4.Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между Техникумом и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся. Договор заключается не позднее, чем за 5 дней до направления обучающихся на практику. Договор заключается с каждым предприятием (организацией), где организована практика, вне зависимости от периода обучения и численности обучающихся (**Приложение №7**).

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, имеющиеся на предприятии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.2.5.Направление на практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.2.6.Обучающемуся выдается направление в предприятие (организацию) для прохождения производственной практики (**Приложение№5**).

2.2.7.Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.2.8.С момента зачисления обучающихся техникума на период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии (организации). Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне с основными работниками.

2.2.9.Непосредственное руководство и контроль за производственной практикой осуществляется мастером производственного обучения, преподавателем дисциплин профессионального цикла, назначенными приказом директора Техникума, и руководителем практики от предприятия (организации).

2.2.10.Руководитель производственной практики проводит инструктаж обучающихся по правилам и приемам техники безопасности до выхода на практику, разрабатывает график посещений баз практики (**Приложение №4**), перечень и содержание производственных работ, практических квалификационных работ, обеспечивает и контролирует своевременное их выполнение обучающимися. Содержание практических квалификационных

работ должно соответствовать уровню квалификации, требованиям профессиональной характеристики и профессиональных модулей.

2.2.11. В зависимости от профиля, характера и содержания выполняемых работ на предприятии (организации) производственная практика может быть организована в следующих формах: в составе ученических бригад; индивидуальным прикреплением обучающихся к квалифицированным штатным работникам; на самостоятельных рабочих местах.

2.2.12. Продолжительность рабочего времени при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет не должна превышать 36 часов в неделю (ст.94 ТК РФ). В возрасте от восемнадцати лет и старше нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

2.2.13. Результаты производственной практики и требования по ее организации определяются рабочими программами практик и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Техникумом совместно с предприятиями (организациями).

2.2.14. По результатам практики руководители производственной практики от Техникума и предприятия (организации) формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (**Приложение №1**).

2.2.15. По итогам прохождения обучающимися производственной практики может быть организована итоговая конференция с участием представителей предприятий (организаций), непосредственного участвовавших в проведении практики.

2.2.16. Учет производственной практики обучающихся ведется в журнале учета производственного обучения руководителем производственной практики в соответствии с утвержденными тематическими планами.

2.2.17. Во время производственной практики обучающиеся ведут дневник установленной формы (**Приложение №3**). Ежедневную отметку о выполнении программы практики делает наставник, закрепленный за обучающимися на предприятии (в организации). Руководитель производственной практики осуществляет систематический контроль за правильностью и своевременностью оформления дневника по практике.

2.2.18. По итогам производственной практики обучающиеся в обязательном порядке предоставляют папку в которой должны содержаться следующие документы:

- отчет по практике, утвержденный предприятием (организацией),
- дневник по практике,

- характеристику с указанием рекомендуемой оценки или рабочего разряда,
- аттестационный лист по производственной практике.
- направление на практику
- задание на практику

Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание предприятия (организации), его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. А также аудио-фото и видео файлы, подтверждающие прохождение производственной практики.

2.2.19.Производственная практика завершается формой аттестации, предусмотренной учебным планом (дифференцированный зачет), выставляемой в ведомость по профессиональному модулю.

2.2.20.Аттестация по итогам производственной практики проводится в обязательном порядке с учетом результатов, подтверждаемых документами (характеристиками) соответствующих предприятий (организаций). В характеристике указываются: наименование предприятия (организации), где обучающийся проходил практику, сроки практики, перечень выполняемых работ, их качество, оценка за выполненную практическую квалификационную работу и рекомендации о присвоении квалификационного разряда.

2.2.21.Результаты производственной практики учитываются при выставлении итоговой оценки по профессиональному модулю, а также при итоговой аттестации по всей образовательной программе в целом.

2.2.22.Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно производиться с участием представителей предприятий (организаций) Работодателей. Решение комиссии о присвоении рабочего разряда оформляется в Книге протоколов.

2.3. Производственная (преддипломная) практика

2.3.1.**Преддипломная практика** направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в предприятиях (организациях) организационно-правовых форм деятельности.

- 2.3.2.Задачами производственной (преддипломной) практики является обобщение и совершенствование знаний и умений обучающихся по будущей специальности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к выпускной квалификационной работе.
- 2.3.3.Во время производственной (преддипломной) практики, обучающиеся выполняют обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями специалиста, а при наличии вакантных должностей могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.
- 2.3.4.Направление на практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (организацией), а также с указанием вида и сроков прохождения практики
- 2.3.5.Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от предприятия (организации).
- 2.3.6.Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения полного теоретического и практического курса обучения по профилю специальности.
- 2.3.7.Содержание производственной (преддипломной) практики определяется требованиями к изучению методов решения технических, экономических, управленческих и других специальных вопросов, а также темой выпускной квалификационной работы.
- 2.3.8.Программы производственной (преддипломной) практики разрабатываются в порядке, аналогичном порядку разработки программ производственной практики.
- 2.3.9.Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Техникума. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в обязательном порядке с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих предприятий (организаций) в виде характеристики и аттестационного листа (**Приложение №6**).
- 2.3.10.Документация по итогам производственной (преддипломной) практики оформляется аналогично документации производственной практики.

3.РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

- 3.1.Общее руководство и контроль за практикой от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно – производственной работе.

3.2. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.4. Руководители практики от техникума представляют старшему мастеру/руководителю структурного подразделения по производственной работе письменный отчет о проведении практики (**Приложение №8**).

3.5. Отчет руководителя практики должен содержать:

- краткую характеристику баз практики;
- выполнение программы и графика прохождения практики обучающимися;
- проведенные с обучающимися консультации;
- состояние трудовой дисциплины;
- предложения по дальнейшему улучшению организации практики и содержанию программы;
- положительные и отрицательные стороны предприятия, как базы практики
- мониторинг качества знаний (далее-КЗ) и уровня обученности (далее-УО).

4. ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

4.1. В обязанности техникума применительно к данному положению входит:

- планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практик в соответствии с ППССЗ, ППКРС с учетом договора с предприятиями (организациями);
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с предприятиями (организациями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы практики и условий проведения практики предприятиями (организациями), в том числе по обеспечению охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, установленными действующим законодательством и отраслевыми нормативными актами;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определение совместно с предприятиями (организациями) процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных

им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с предприятиями (организациями) форм отчетности оценочных материалов прохождения практики.

4.2.В обязанности предприятия (организации) при организации и проведение практики обучающихся техникума входит:

- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- согласование программ практики, содержания и планируемых результатов практики, заданий на практику;
- предоставление рабочих мест обучающимся, назначение руководителей практики от предприятия (организации), определение наставников;
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции, полученных в период практики, а также оценке таких результатов;
- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей возможное заключение с обучающимися срочных трудовых договоров;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В случае, если на предприятиях не обеспечены безопасные условия труда и другие необходимые условия проведения производственной практики, руководители практики и мастера производственного обучения не должны допускать обучающихся к выполнению работ, поставив об этом в известность администрацию предприятия и Техникума.

В тех случаях, когда предприятие не может обеспечить всех обучающихся рабочими местами, отвечающими требованиям учебных программ и правил охраны труда, а также в случаях простоев обучающихся в период производственной практики по вине предприятия, Техникум имеет право проводить производственную практику обучающихся на других предприятиях (организациях), о чем Техникум предупреждает предприятие (организацию) о переводе обучающихся на другие предприятия (организации).

4.3.Обязанности обучающихся при прохождении практики:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда и технике безопасности, действующих на предприятии;

- выполнение графика, рабочих учебных программ учебной и производственной практик;
- ведение ежедневно дневника учебной и производственной практики, установленного образца;
- бережное отношение к материалам, оборудованию, инструментам;
- выполнение задания, предусмотренного программами практики в полном объеме; выполнение практических квалификационных работ, соответствующих уровню квалификации, по каждой специальности (профессии);
- соблюдение графика перемещения по рабочим местам.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и действует до его отмены.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Нижегородской области, а также в случае иной необходимости, на основании приказа директора техникума.

5.3. До внесения необходимых изменений настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Нижегородской области.

«Согласовано»

на заседании Педагогического совета

ГБПОУ УИЭТ от « 21 » января 2018г.,

Протокол № 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике
(вид практики)

Студент _____,
(фамилия, имя, отчество студента)

обучающийся на _____ курсе по специальности _____
(код и название)

Группа _____, по очной форме обучения с _____ по _____ г.
в количестве _____ часов прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.00в

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)
под руководством _____

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ		
		высокое	среднее	низкое
	Дифференцированный зачет			

* отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

	Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции) *		
		сформирована полностью	сформирована частично	не сформирована
	ПК 01			
	ПК 02			
	ПК 03.			
	ПК 04 и т.д.			

* отметить знаком «+» в нужной графе

Результат практики: _____

(Программа практики выполнена в полном объеме)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
М.П. _____ (подпись) _____ (должность, Ф.И.О.)

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Уренский индустриально-энергетический техникум»

ДНЕВНИК
Учебной практики

обучающегося(йся) _____
Фамилия

имя, отчество

специальность: _____

ПМ

Руководитель практики (от ОУ) – _____
(Фамилия, имя, отчество)

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. В дневнике периодически, по характеру выполняемых работ, дается описание изучаемых процессов, технологий, с иллюстрированием их в необходимых случаях схемами и рисунками, которые являются в дальнейшем исходным материалом для составления отчета в соответствии с программой учебной практики.
2. Оценка работы обучающегося на практике приводится в конце дневника.
3. Отметка о прохождении учебной практики в зачетной книжке выставляется только при наличии заверенного отчета по учебной практике с обязательным приложением дневника.

1.ЕЖЕДНЕВНЫЙ УЧЕТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

[illegible]

2.ЗАМЕЧАНИЯ И УКАЗАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Замечания и указания:

1. _____
2. _____
3. _____

(при отсутствии замечаний написать «нет»)

3.ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Практика освоена /не освоена

(нужное подчеркнуть)

_____ / _____ /

4.РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Руководитель практики от техникума

Оценка защиты отчета _____

Подпись _____

Дата защиты _____

Директор ГБПОУ УИЭТ

_____ Л.И.Комарова

МП

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Уренский индустриально-энергетический техникум»

ДНЕВНИК
Производственной практики

Обучающегося (ейся) _____

Фамилия

имя, отчество

Специальность 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Вид практики по профилю специальности

Период прохождения с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики (от ОУ) _____

Руководитель практики (от предприятия, организации)

(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

4. В дневнике периодически, по характеру выполняемых работ, дается описание изучаемых процессов, технологий, с иллюстрированием их в необходимых случаях схемами и рисунками, которые являются в дальнейшем исходным материалом для составления отчета в соответствии с программой производственной практики и план – задание.
5. Оценка предприятием работы обучающегося на практике приводится в конце дневника.
6. Дневник (одновременно с отчетом) в трехдневный срок после начала занятия должен быть представлен руководителю производственной практики.
7. Отметка о прохождении производственной практики в зачетной книжке выставляется только при наличии заверенного отчета по производственной практике с обязательным приложением дневника.

ОТМЕТКА

О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата проведения инструктажа	Тема инструктажа	ФИО, подпись проводившего инструктаж

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Производственной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Количество дней	Количество часов

Содержание дневника

[illegible]

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Практика освоена /не освоена
(нужное подчеркнуть)

_____/_____/_____

2. ЗАМЕЧАНИЯ И УКАЗАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ТЕХНИКУМА

Замечания и указания

- 1.
- 2.
- 3.

(при отсутствии замечаний написать «нет»)

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ТЕХНИКУМА

Практика освоена /не освоена
(нужное подчеркнуть)

_____/_____/_____

4. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Руководитель практики от техникума

Оценка защиты отчета _____

Подпись _____

Дата защиты _____

Директор предприятия
(организации)

МП

Директор ГБПОУ УИЭТ

_____ (_____)
(Фамилия, имя, отчество)

МП

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Уренский индустриально-энергетический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Старший мастер

_____(_____)_____
(Фамилия, имя, отчество)

«__»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____(_____)_____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

«__»_____20__г.

График посещения мест прохождения практики студентов

Дата	ФИО студента	Адрес
.....		

Руководитель: _____

Направление

На основании приказа № _____ от «____» _____ 20__ года направляется студент ГБПОУ «Уренский
индустриально-энергетический техникум»

группы _____

(ФИО обучающегося)

для прохождения производственной практики по специальности

на предприятие (организацию)

на срок с _____ по _____ - на производственную практику

Заместитель директора по УПР- _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося/студента)

Специальность _____

группа _____, курс _____, форма обучения очная с _____ по _____ г.

в количестве _____ часов прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю _____

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование	Степень проявления*		
		Проявлял (а) регулярно	Проявлял (а) эпизодически	Не проявлял(а)
1.	ОК 1 .			
2.	ОК 2			
3.	ОК 3			
4.	ОК 4			
5.	ОК 5			
6.	ОК 6			
7.	ОК 7			
8.	ОК 8			
9.	ОК 9 .			
10.	ОК 10			

* отметить знаком «+» в нужной графе

1. Общая характеристика студента:

1.1. Отношение к работе

1.2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка

1.3. Соблюдение правил техники безопасности

1.4.Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы
и дополнительных поручений

1.5.Взаимоотношение с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнерских
отношений

1.6.Освоил профессиональные компетенции

1.7.Дополнительно (при необходимости)_____.

А) Отношение к клиентам компании, готовность к компромиссу с потребителем_____.

Б) Способность к социальному взаимодействию, проявление уважения к людям,
толерантность к другой культуре_____.

В) Соблюдение принятых в обществе, в компании моральных и правовых норм,
социальных и корпоративных стандартов_____.

Г) Адекватное отношение к критике, умение и желание исправлять свои ошибки,
стремление к совершенствованию своих практических умений_____.

Д) Другое

Результат практики _____

(Программа практики выполнена успешно в полном объеме)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

(Фамилия, имя, отчество)

М.П.

ДОГОВОР

на организацию и проведение учебной и производственной практик
обучающихся/студентов ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»

г.Урень

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уренский индустриально-энергетический техникум» (ГБПОУ УИЭТ), именуемое в дальнейшем «Техникум» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет отношения (взаимные права и обязанности, регламентации взаимоотношений и условия возникновения ответственности) между «Техникумом» и «Предприятием» производственной (или) преддипломной практики

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

1.1. «Техникум» направляет, «Предприятие» принимает на производственную (или) преддипломную практику обучающихся по специальности _____ в количестве _____ человек, сроком _____ (установленным Техникумом с учетом теоретической подготовленности обучающихся и наличия рабочих мест в организации по месту прохождения практики; календарного графика).

1.2. Назначить руководителем практики _____

1.3. Обеспечить соблюдение студентами правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на месте прохождения производственной практики и территории предприятия (организации, учреждения) правил внутреннего трудового распорядка предприятия.

2. Предприятие обязуется:

2.1. Предоставить для обучающихся – практикантов места для прохождения производственной практики соответственно программы производственной практики по получаемой специальности, обеспечивать их производственными заданиями, технической документацией, не допуская простоев и отвлечений обучающихся на работы, не относящихся к специальности, получаемой в ГБПОУ УИЭТ.

2.2. Провести обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в дневнике по производственной (или) преддипломной практике, обеспечивать безопасные и соответствующие санитарно-техническим нормам условия труда, в соответствии с нормами, действующими на предприятии (организации, учреждении) для соответствующих категорий работников.

2.3. Вести учет выполненных работ.

2.4. Предоставлять техникуму по результатам практики производственную характеристику и аттестационный лист на обучающихся – практикантов.

2.5. При непредоставлении «Предприятием» мест для прохождения производственной практики отвечающих требованиям учебных программ, при систематических простоях обучающихся и не обеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающихся на неквалификационных работах, Техникум по согласованию с Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области отзывает обучающихся с практики на «Предприятии».

3. Заключительные положения

3.1. Договор вступает в силу с _____ г. и действует по _____ г.

3.2. Договор может быть расторгнут или изменен только по согласию сторон. Изменения, вносимые сторонами в договор, оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора.

3.3. Во всех вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются соответствующими законами.

3.4. Одностороннее расторжение договора не допускается.

3.5. Настоящий договор заключен в 2-х экземплярах: по одному каждой стороне.

4. Финансовые обязательства сторон

4.1. Настоящий договор не предусматривает возникновения финансовых обязательств.

5. Ответственные лица

5.1. Координацию действий сторон по реализации настоящего договора осуществляют:

	Ф.И.О., должность	Контактный телефон
От Техникума		
От Организации		

6. Юридические адреса сторон:

МП	<u>МП</u>
----	-----------

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УРЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ УИЭТ)**

Утверждаю

(Руководитель предприятия)

МП

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
для специальности специальность
35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Обучающегося гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

г.Урень

20 ____

Содержание

1. Характеристика предприятия (организации)
2. Задание на производственную практику
3. Отчёт по индивидуальному заданию
4. Вывод
5. Направление на практику
6. Дневник по практике
7. Характеристика
8. Аттестационный лист
9. Список используемой литературы
10. Приложения

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Уренский индустриально-энергетический техникум»
(ГБПОУ УИЭТ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
производственной работе (УПР)

_____ (_____)

ЗАДАНИЕ

на производственную практику по ПМ.01 Подготовка машин, установок, приспособлений к
работе, комплектование сборочных единиц

Студент: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа: М-230

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Тема: Комплектование и подготовка к работе навески трактора Т-150К.

База практики – _____
(наименование предприятия, организации)

Программа выполнения задания:

1. Введение.

2. Краткая характеристика предприятия.

3. Основная часть

3.1 Структура, состав и задачи предприятия, перечень производственных зон, участков, цехов, их техническая оснащенность, организация производства и технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.

3.2 Адрес предприятия; его подчиненность; режим работы; правила внутреннего распорядка; трудовая и технологическая дисциплина; охрана труда на предприятии.

3.3 Перспективы развития предприятия.

3.4 Назначение участка (цеха) на котором непосредственно проходили практику.

3.5 Перечень оборудования и техники имеющейся на участке.

4. Назначение и устройство навески трактора Т-150К.

5. Подготовка к работе навески трактора Т-150К.

6. Возможные неисправности навески трактора Т-150К и способы их устранения.

7. Вывод о выполнении задания.

8. Список литературы.

9. Приложения

9.1. Дневник производственной практики.

9.2. Аттестационный лист.

9.3. Характеристика.

9.4. Аудио, фото и видео подтверждение прохождения ПП

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата сдачи отчета « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося _____ (_____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Техникума - _____ (_____
(Фамилия, имя, отчество)

