

Приложение 5.36
к программе СПО специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

г. Урень

2017 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности подготовлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»

Разработчики: Кострова Галина Владимировна,
мастер производственного обучения
ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»

Рассмотрено:

МО педагогических работников

специальных дисциплин

№ 8 от 29 марта 2017 г.

Руководитель МО



СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Общепрофессиональная дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности способствует формированию общих (ОК 1-9) и профессиональных (ПК 1.1, 1.2, 1.6, 3.6, 3.7) компетенций.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, 1.2, 1.6, 3.6, 3.7 ОК 1-9	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического

		субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
--	--	---

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объём образовательной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

- всего учебных занятий 36 часов;
- теоретическое обучение 24 часов;
- лабораторные и практические занятия – 6 часов;
- самостоятельной учебной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной учебной нагрузки (всего)	51
Учебные занятия (всего)	37
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	14

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся	Объем часов	Формирование компетенций
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 1
	Введение. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент, как человеческий фактор, специальность и система.	2	
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 1-4 ОК 7 ПК 1.6
	Понятие и сущность менеджмента. Цели, задачи и основные функции менеджмента. Необходимые качества современного менеджера. Виды менеджмента. Принципы менеджмента (Анри Файоль). Главные особенности современного российского менеджмента.	2	
	Практическое занятие № 1	2	
	Учитывая необходимые качества для современного менеджера представить (продать) товар или услугу.		
	Самостоятельная работа учащихся	1	
	Задание: Письменно привести примеры менеджеров крупного, среднего и низшего звеньев.		
Тема 2 Процесс и методика принятия и реализации управленческих процессов	Содержание учебного материала	4	ОК 1-4 ОК 7 ПК 1.1, 1.2
	Классификация управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям.	2	
	Практическое занятие № 2	1	
	Рассмотреть некоторые сложные ситуации, возникающие в работе предприятия, найти варианты управленческих решений для их ликвидации.	1	
	Самостоятельная работа учащихся		
	Задание: Рассмотрев конкретную проблему предприятия найти способы ее решения.		
Тема 3	Содержание учебного материала	3	ОК 1

Внешняя и внутренняя среда организации	Характеристика внутренней среды организации. Переменные внутренней среды организации. Характеристика внешней среды организации (микросреда, макросреда, международная среда).	2	ОК 7 ПК 1.1
	Самостоятельная работа учащихся	1	
	Конспект по теме: «Уровни конкуренции».		
Тема 4 Планирование и организация как функции менеджмента	Содержание учебного материала	5	ОК 1 ОК 7 ПК 1.1,1.2
	Процесс планирования. Уровни планирования. Порядок планирования. Планирование и планы, их вариации. Формы организации планирования. Основные аспекты организации процесса. Классификация организационных структур.	2	
	Самостоятельная работа учащихся	1	
Тема 5 Мотивация в менеджменте	Конспект по теме: «Методы разработки планов».		ОК 1-4 ОК 7 ПК 1.1,1.2
	Содержание учебного материала	4	
	Понятие мотивации. Мотивационные факторы. Виды мотиваций (экономические и неэкономические). Методы мотивации.	2	
	Практическое занятие № 3	1	
	Сопоставление экономических и неэкономических методов мотивации персонала и обсуждение, какие из них эффективнее.		
	Самостоятельная работа учащихся	1	
Тема 6 Контроль как функция менеджмента	Конспект по теме «Теории мотивации».		ОК 1-4 ОК 7 ПК 1.1,1.2
	Содержание учебного материала	4	
	Контроль: понятие и сущность, этапы контроля. Правила контроля и виды контроля. Итоговая документация по контролю.	2	
	Самостоятельная работа учащихся	2	
Тема 7 Организация труда менеджера Самоменеджмент	Реферат на тему: «Поведенческие аспекты контроля».		ОК 1-4 ОК 7 ПК 1.1
	Содержание учебного материала	2	
	Основные методы управления. Их достоинства и недостатки. Система методов управления. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера.	2	
Тема 8	Содержание учебного материала	6	ОК 1-4

Коммуникации и в менеджменте	Коммуникативность и управленческое общение. Коммуникации в менеджменте и их роль. Коммуникации как связующие процесса управления. Виды управленческой информации. Структуры коммуникационных процессов. Классификация коммуникаций. Формальные и неформальные коммуникации.	3	ОК 7 ПК 1.2
	Практическое занятие № 4	1	
	Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными.		
	Самостоятельная работа учащихся Схема: Процесс обмена информацией.	1	
Тема 9 Деловое общение	Содержание учебного материала	5	ОК 1-4 ОК 7 ПК 1.2
	Понятие общения. Закономерности межличностных взаимоотношений. Правила ведения бесед, совещаний. Психология делового общения. Законы логичности речи. Факторы повышения эффективности делового общения. Этика делового общения. Важные критерии этики. Принципы этики делового общения. Деловой этикет. Правила успешных переговоров.	2	
	Практическое занятие № 5	2	
	Составление планов проведения совещаний, переговоров.		
	Самостоятельная работа учащихся	2	
	Доклад на тему: «Техника телефонных переговоров. Организация телефонных переговоров».		
Тема 10 Конфликты в менеджменте	Содержание учебного материала	3	ОК 1-4 ОК 7 ПК 1.2
	Конфликты как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Природа конфликта в организации и путь его преодоления. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.	2	
	Самостоятельная работа	1	
	Реферат на тему: «Содержание основных стратегий преодоления конфликтов».		
Тема 11	Содержание учебного материала	3	ОК 1-4

Стили управления: стили руководства и условия их применения	Власть и влияние. Основные понятия: руководство, влияние, лидерство. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть; экспертная власть; эталонная власть. Методы влияния на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства, трактовка стилей. Имидж менеджера. Типы стилей управления (стили управления, основанные на власти, стили управления, основанные на зрелости подчиненных).	2	ОК 7 ПК 1.1,1.2
	Самостоятельная работа учащихся	1	
	Доклад на тему: «Что такое харизма? В чем состоит достоинство власти примера?»		
Тема 12 Управление персоналом	Содержание учебного материала	3	ОК 1-4 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1,1.2
	Система управления на предприятии. Основные задачи кадровых служб: работа с персоналом, оценка имеющихся сотрудников. Подготовка управленческих кадров. Система управления трудовыми ресурсами на предприятии.	2	
	Самостоятельная работа учащихся	1	
	Реферат на тему: «Анализ и проектирование рабочего места. Технология управления персоналом организации».		
Тема 13 Поведение на рынке труда	Содержание учебного материала	3	ОК 1-4 ОК 7 ПК 1.1,1.2.3.7
	Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства. Эффективность поведения на рынке труда.	2	
	Самостоятельная работа учащихся	1	
	Схема: «Карта поиска работы».		
Тема 14 «Рекрутинг поколения Y»: новые подходы и проверенные методы	Содержание учебного материала	4	ОК 1-4 ОК 7 ОК 6 ПК 1.1, 1.2, 3.6, 3.7
	Рекрутинг – подбор персонала. Семь направлений в подборе персонала. Интернет-рекрутинг и автоматизированный подбор персонала. Отбор кандидатов на вакантные должности. Методы отбора кандидатов из резерва: собеседование, испытания. Договор о найме работников. Выгодные моменты в создании объявлений по подбору персонала.	4	
	Итого:	42	
		14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **социально - экономических дисциплин**

Оборудование учебного кабинета:

Столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя

Технические средства обучения:

Мультимедиапроектор,
компьютер, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л. И. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, издательство Академия, 2018г.

Интернет-ресурсы:

Электронный ресурс

«Менеджмент»:

<http://www.academia-moscow.ru> [http://www. ts – ru.com](http://www.ts-ru.com)

[http://www. ecsocman. edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) [http://www. aup. ru /management/](http://www.aup.ru/management/)

[http://www. dlastudenta. narod. ru /management/](http://www.dlastudenta.narod.ru/management/)

(<http://www.book.ru> ЭБС «books»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Наименование разделов и тем
Умения		
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения	наблюдение, экспертная оценка на практических занятиях (№ 1, 4, 5, 6,).	Тема 8. Коммуникации в менеджменте. Тема 9. Деловое общение.
планировать и организовывать работу подразделения	наблюдение, экспертная оценка на практических занятиях (№ 2, 3).	Тема 12. Управление персоналом
формировать организационные структуры управления	наблюдение, экспертная оценка на практических занятиях (№ 2).	Тема 12. Управление персоналом Тема 4. Планирование и организация как функции менеджмента.
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	наблюдение, экспертная оценка на практических занятиях (№ 1, 3).	Тема 14. Рекрутинг поколения Y»: новые подходы и проверенные методы
Знания		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	собеседование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
внешнюю и внутреннюю среду организации	фронтальный и индивидуальный опрос	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации.
цикл менеджмента	тестирование; фронтальный и индивидуальный опрос	Тема 4. Планирование и организация как функции менеджмента. Тема 5. Мотивация в менеджменте. Тема 6. Контроль как функция менеджмента.
процесс принятия и реализации управленческого решения	фронтальный и индивидуальный опрос	Тема 2. Процесс и методика принятия и реализации управленческих процессов.
функции менеджмента: планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	фронтальный и индивидуальный опрос	Тема 4. Планирование и организация как функции менеджмента. Тема 5. Мотивация в менеджменте. Тема 6. Контроль как функция

		менеджмента.
систему методов управления	тестирование; контроль по карточкам фронтальный и индивидуальный опрос	Тема 11. Стили управления: стили руководства и условия их применения.
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	фронтальный и индивидуальный опрос	Тема 11. Стили управления: стили руководства и условия их применения. Тема 10. Конфликты в менеджменте.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос	Тема 7. Организация труда менеджера. Самоменеджмент. Тема 13. Поведение на рынке труда.