

**Приложение 4.32**  
**к программе СПО специальности**  
**09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**Рабочая программа**

**ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

г. Урень

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум».

**Разработчик:** Рехалова Анна Васильевна,

преподаватель специальных дисциплин

ГБПОУ «Уренский индустриально - энергетический техникум».

Рассмотрено:

МО педагогических работников

специальных дисциплин № 5

№ 1 от 28 августа 2017 г.

Руководитель МО А. Романов

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл дисциплин вариативной части основной общепрофессиональной образовательной программы.

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надёжности функционирования информационной системы.

#### **1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять законы по защите интеллектуальной собственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические работы	<b>28</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
внеаудиторная работа	
индивидуальные задания	
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы учащихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>			
Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности	Правовое регулирование экономических отношений.	2	1
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		1
	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2	1
	Организационно - правовые формы юридических лиц.	2	1
	Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».	6	1
<b>Раздел 2 Гражданско-правовой договор и трудовые отношения.</b>			
Тема 2.1 Гражданско-правовой договор.	Гражданско-правовой договор.	2	1
	Экономические споры.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Используя ГК РФ составить конспект-схему «Отдельные виды обязательств».	2	
Тема 2.2 Трудовой договор	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	6	1
	Понятие и виды трудового договора. Заключение трудового договора.		1
	Изменение и прекращение трудового договора.		1
	Рабочее время и время отдыха.		1
	Заработная плата.		1
	<b>Практическая работа №1:</b> Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Решение ситуационных задач.	4	2
	<b>Практическая работа №2:</b> Оформление документов при приеме на работу.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение ситуационных задач, используя ФЗ «О занятости населения в РФ»	2	
Тема 2.3 Ответственность в трудовом праве.	Дисциплина труда.	8	1
	Материальная ответственность.		1
	Защита трудовых прав работников.		1

	Социальное обеспечение граждан.		1
	<b>Практическая работа №3:</b> Составление искового заявления в суд.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление сравнительной таблицы дисциплинарной и материальной ответственности.	4	
<b>Раздел 3. Административное право</b>			
Тема 3.1 Административная ответственность	Административное правонарушение и административная ответственность	1	1
	Контрольная работа.	1	1
	<b>Практическая работа №4:</b> Административная ответственность. Решение ситуационных задач.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить сравнительную таблицу на тему: «Законодательство об административных правонарушениях»	4	
<b>Всего: максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>54</b>	
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		<b>36</b>	
самостоятельная работа обучающегося (всего)		<b>18</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин, а также оборудованного компьютерного класса для проведения интерактивных занятий и контроля знаний через электронное тестирование.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебников «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

##### **Технические средства обучения:**

1. Мультимедийная установка.
2. Экран.
3. Компьютеры.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Гомола А.И. Гражданское право: Учебник для студентов средних профессиональных заведений. –М.: «Академия», 2014.

3. Казанцев В.И. Трудовое право: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. – М.: «Академия», 2015.

5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов средних проф. учебных заведений.- М.: «Академия», 2012.

##### **Дополнительная литература:**

1.Административное право: Учебник/ под ред. Л.Л. Попова. – М.: «Юрист», 2012.

2.Трудовое право России. Практикум. /Под ред. Дмитриевой И.К., Куренного А.М. –М.: 2011

3. Журнал «Законодательство» 2011-2014г.г.

4. Российская газета 2011-2014г.г.

**Интернет- ресурсы:**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общая информационная правовая система;

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – общая информационная правовая система;

[www.aport.ru](http://www.aport.ru) – общая информационная система;

[www.infopravo.by.ru](http://www.infopravo.by.ru) – сайт содержит законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации;

[www.gov.ru](http://www.gov.ru) – Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации;

[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)– официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации, раздел «Законодательная деятельность»

[allpravo.ru](http://allpravo.ru) – все о праве;

[www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)– федеральный образовательный правовой портал «Юридическая Россия»;

[www.law.by.ru](http://www.law.by.ru) – библиотека юриста.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение учебной дисциплине завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатывается учреждением.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением разрабатываются комплекты контрольно-измерительных материалов, которые включают в себя задания и инструкции по их выполнению для учащихся и задания с эталоном показателей результатов подготовки для педагога, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям подготовки.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	оценка результатов практических работ № 1, 2, 3; оценка за выполнение самостоятельных работ
- применять законы по защите интеллектуальной собственности	оценка результатов практических работ № 1, 2, 3; оценка за выполнение самостоятельных работ
<b>Знания:</b>	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	решение тестовых заданий, ситуационных задач; опрос

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	оценка за выполнение самостоятельных работ, опрос, решение тестовых заданий