**Приложение**

к приказу от 17.10.2020 г. № 444



Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное учреждение

«Уренский индустриально-энергетический техникум»

**Инструкция по организации учебно-воспитательного процесса в условиях электронного/дистанционного обучения.**

1. На **Viber для всех преподавателей** созданы чаты**:**

**1.1.** (ГБПОУ УИЭТ) - для оперативного контроля УВП и информирования педагогов о поступающих приказах, письмах, вышестоящих организаций, приказах по техникуму, справках по контролю УВП, для контроля «явки» сотрудников на работу и контроля за ходом занятий.

**1.2.** (ДО Отчет) - для оперативного Сбора информации о присутствии обучающихся на учебных занятиях.

**1.3.** (Классный руководитель) -для организации работы классных руководителей.

4. (Методический кабинет УИЭТ) - для организации работы методической службы.

**2.** На **Viber для организации работы сотрудников отделов** созданы чаты:

**2.**1. (УИЭТ) – (администрация).

**2.**2.(Учебный отдел).

**2.**3. (Учебно-производственный).

**2.**4. (Методический).

**2.**5. (СПВР)

**2.6**. ОПИДО

При поступлении информации педагоги после её изучения должны отправить сообщение **«ознакомлен**» или +.

1. Для методиста учебного отдела, заведующей отделением СПО, заведующей практик, кураторам специальностей:

1.1 С 7.45. до 8.00. – заведующая отделением СПО, заведующий практик контролирует начало рабочего дня.

1.2. С 8-00 до 8-15 заведующий отделением СПО, заведующий практик отправляет информацию «**приступили к УЗ**» в чат зам. директора по УР (Учебный отдел), по УПР (Учебно-производственный).

1.3. С 8-30 до 15-00 методист учебного отдела, заведующий практики и кураторы специальностей и профессий контролирует ход учебных занятий в Дневник. ру. (согласно форм контроля).

1.4. На следующий день до 10.00 методист учебного отдела, заведующий практик и кураторы специальностей и профессий размещают информацию об итогах контроля хода учебных занятий за прошедший день в чате «Информация».

2. Преподавателям, мастерам производственного обучения

2.1. За 15 минут до начала учебного занятия преподаватели/мастера пересылают в чат (ГБПОУ УИЭТ) сообщения

«**готов**» или **+** или **«к занятию приступил»;**

2.2. Преподаватели /мастера, у которых рабочее время начинается со 2 и далее пар отправляет сообщение за 15 минут, до начала учебного занятия по расписанию;

2.3. Преподаватели информацию о проведенных занятиях отправляют сообщением «**занятие проведено**», после каждой проведенной пары.