

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Уренский индустриально-энергетический техникум»
(ГБПОУ УИЭТ)**



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора  Т.И.Соловьева
Приказ № 131 от 25 февраля 2020 года

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по программам профессиональной
подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья различными
формами умственной отсталости не имеющие основного общего или
среднего общего образования на 2020/2021 учебный год в ГБПОУ
«Уренский индустриально - энергетический техникум»

г. Урень

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уренский индустриально - энергетический техникум» (далее - Техникум) на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (далее – Правила приёма), регламентируют прием граждан Российской Федерации, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки на 2020/2021 учебный год, за счёт средств бюджета Нижегородской области.

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (ред. от 25.12.2018г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04. 2013 года № 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области №316-01-63-1283 от 28.05.2019 года.
- Уставом ГБПОУ УИЭТ.

1.3. Прием в Техникум на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее - граждане, лица, поступающие).

Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в техникум свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы VIII вида.

1.4. Приём на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счёт бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема в Техникум за счет бюджетных средств Нижегородской области определяются в порядке установленном Правительством Нижегородской области.

1.6. Количество мест для приёма граждан за счет бюджетных средств Нижегородской области определяются контрольными цифрами приема, утвержденными приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области №316-01-63-1283 от 28.05.2019 года. «О приёме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2020 году».

1.7. Техникум проводит прием:

- по программе профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья

Код	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма обучения	Присваиваемая квалификация	Прием, чел.
19727	Штукатур	10 месяцев	очная	Штукатур	12

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 16.12.15 года, серия 52Л01 № 0003194, выданной Министерством образования Нижегородской области.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) образовательное учреждение размещает на официальном сайте:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Техникум;
- перечень профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений начинается с **17 июня 2020 года** и осуществляется до **15 августа 2020 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2020 года**.

В соответствии с условиями приёма, при формировании группы в количестве 12 человек, приём документов заканчивается.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- Заявление установленной формы.
- Документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт) или ксерокопию паспорта с пропиской.
- Документ об образовании или его ксерокопия.
- Фотографии 3х4 - 4 штуки.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3 х 4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, для завершения приема документов.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные

документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

8. Зачисление в Техникум

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в следующие сроки не позднее **24 августа 2020 года**.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к данному приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

При наличии свободных мест зачисление в Техникум осуществляется **до 1 декабря 2020 года**.