

Рассылка:
Учебный отдел,
Учебно воспитательный отдел
Учебно-производственный отдел

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

«21 » марта 2020 г.

№ 104

«О дополнениях к приказу №101 от 17.03.2020 « О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами»

В соответствии с письмом МПРФ от 17.03.2020г. № 103 « Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, от 17.03.2020 г. № 104 « Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» и письма Министерства просвещения РФ Московский филиал ФГБОУ ДПО « Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов профессионального образования» от 19.03.2020 № 04-36 «Методические материалы для

организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УР (Софоновой С.В.), УПР (Мараловой Т.А.), УМР (Соловьевой Т.И.) обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме при временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами согласно Положения « О переходе, сопровождении и реализации программ СПО с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения» пункт №3 .

2. Заместителю директора по учебной работе Софоновой С.В.:

2.1. Организовать работу телефонной « горячей линии» т. 883154 2 12 41 с фиксацией звонков в журнале регистрации и « горячей линии» в информационно-коммуникационной сети « Интернет» uit15@yandex.ru для образовательных организаций при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования , образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также для обращения граждан по вопросам реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 25.03.2020 г.

2.2. Обеспечить **еженедельную** фиксацию хода образовательного процесса на портале Дневник. ру. (приложение)

2.3. Разработать, внести дополнения и утвердить локальные акты в

срок до 25.03.2020 г.:

- положение о переходе, сопровождении и реализации программ СПО с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (приложение) ;
- положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение);
- правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ УИЭТ п.6 Организация образовательного процесса. Режим занятий(6.8,6.10);
- приказ «О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами»,
- приказ « Об организации текущего контроля за ходом теоретического дистанционного обучения и программы практик».

2.4. Разработать инструкции по реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 24.03.2020 г.:

- инструкция по организации текущего контроля , подтверждающего освоение образовательных программ СПО, на портале Дневник .ру.;
- инструкция на сбор письменных работ обучающихся на портале Дневник.ру;
- инструкция по организации промежуточной аттестации;
- инструкция для обучающихся, не вышедших в положенное время учебного занятия в Дневник.ру и не освоивших учебный материал, согласно рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса;

2.5. Методисту учебного отдела Кузнецовой С.А. разработать в срок до 25.03.2020 г.:

- мониторинг ежедневного фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся (приложение);

- мониторинг реализации образовательных программ, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием средств электронной среды, электронных сервисов тестирования (приложение).

3. Заместителю директора по учебно-методической работе Соловьевой Т.И.:

3.1. Разработать модель реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 24.03.2020г.

3.2. Разработать и утвердить локальные акты, регламентирующие действия при временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами в срок до 25.03.2020 г.:

- приказ «О внесении изменений в рабочие программы в связи с переходом на дистанционные образовательные технологии» (Приложение);

- приказ « О повышении квалификации педагогического коллектива по дистанционным формам обучения» ;

- положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение).

3.3. Разработать инструкции по учебно-методическому обеспечению учебного процесса в срок до 23.03.2020 г.:

- инструкцию о том, как получить или восстановить логин и пароль портала Дневник.ру и ЭБС (Приложение);

- инструкция для педагога образовательной организации при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе на портале Дневник. ру.

(Приложение);

- инструкция для обучающегося образовательной организации при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе на портале Дневник.ру (Приложение).

3.4. Внести изменения в план работы ГБПОУ УИЭТ по контролю над педагогическими работниками по предоставлению календарно-тематическое планирование УД и МДК ежемесячно до 25 числа по форме (Приложение).

3.5. Разработать и утвердить график контроля над учебным процессом при временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами в срок до 25.03.2020г.;

3.6. Внести изменения в оценочные листы по оценке эффективности деятельности работников техникума в срок до 25.03.2020 г.

3.7. Методисту Целиковой Н.В. в срок до 25.03.2020 г.:

3.7.1. Разработать форму ежедневного мониторинга учебно-методического сопровождения УД и МДК педагогических работников;

3.7.2. Разработать анкеты для педагогических работников и обучающихся с целью изучения использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

3.7.3. Разработать план проведения семинаров, педагогических советов, круглых столов, конференций и т.д. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников техникума.

3.8. Системному администратору Разумову И.А.:

3.8.1. Обеспечить информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов, а

также путем размещения на официальном сайте техникума;

3.8.2. Систематизировать перечень электронных ресурсов рекомендуемых педагогам для организации обучения по ДОТ до 23.03.2020г.

4. Руководителю структурного подразделения по воспитательной работе Акиншиной А.В. :

4.1 Разработать и утвердить локальные акты, регламентирующие действия при временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами в срок до 25.03.2020 г.:

- приказ « О режиме работы общежития в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации»

4.2. Разработать инструкции по методическому обеспечению воспитательного процесса в срок до 24.03.2020 г.:

- инструкцию для родителей ГБПОУ УИЭТ по порядку перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- инструкция для обучающегося образовательной организации по участию в конкурсах во время применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе на портале Дневник.ру и социальной сети «ВКонтакте» и «Инстаграм»;

- инструкция по работе с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- инструкция по работе с обучающимися, состоящими на учете КДН/ПДН;

- инструкция по организации контроля выходов обучающихся на образовательную платформу Дневник.ру.

4.3. Разработать систему ежедневного мониторинга фактических участников (обучающиеся и преподаватели) образовательного процесса в условиях применения электронного обучения и дистанционных

образовательный технологий в срок до 25.03.2020 г.

4.4. Разработать систему ежедневного выявления причин временного отсутствия участников образовательного процесса в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5. Разработать график контроля над проведением классных часов при временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами в срок до 25.03.2020г.;

4.6. Педагогу – организатору Е.В. Ветошкиной в срок до 25.03.2020:

4.6.1. Разработать график проведения тематических классных часов;

4.6.2. Разработать график проведения онлайн-конкурсов для обучающихся, с указанием даты проведения и темы

4.7. Социальному педагогу О.И. Комаровой в срок до 25.03.2020:

4.7.1. Разработать форму для ежедневного контроля за обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.7.2. Разработать форму для ежедневного контроля за обучением несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете КДН/ПДН;

4.7.3. Разработать в электронном виде методические материалы профилактических бесед (презентации, текст) с указанием даты проведения и темы для каждого обучающегося.

5. Заместителю директора по учебно-производственной работе Мараловой Т.А. :

5.1. Внести изменения и утвердить локальные акты, регламентирующие действия при временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами в срок до 25.03.2020 г.:

- порядок проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу СПО (Раздел 2 Организация

учебной и производственной (преддипломной)практик). п.2.1.2, 2.1.9,2.1.13,2.1.16,2.1.19,2.2.4,2.2.11,2.2.15; исключить п.2.2.19,2.3.6,2.3.9.

5.2. Определить элементы учебного плана ,которые не могут быть реализованы в период перехода с применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 25.03.2020 г.

5.3. Внести корректировку в расписание занятий групп , где дисциплины делятся на подгруппы.

5.4. Проанализировать и подготовить механизм проведения мероприятий государственной итоговой аттестации для обучающихся выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 18.05.2020 года.

5.5. Заведующему практик Зориной М.Н.:

5.5.1. Разработать инструкции по организации проведения учебной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, руководителей практик в срок о 24.03.2020 года.

5.5.2. Проводить ежедневный мониторинг по учебной практике фактических участников (обучающиеся и преподаватели) образовательного процесса в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательный технологий (приложение).

6. Руководителям МО :

6.1. Внести корректировку в рабочие программы УД и МДК с целью проведения ЛПР с необходимостью использования оборудования на другой период времени занятий в срок до 25.03.2020 г.

7. Преподавателям:

7.1. Определить перечень учебных дисциплин, МДК, практик , которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов; требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером; не возможно

Рассылка:
Учебный отдел,
Учебно воспитательный отдел
Учебно-производственный отдел

освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, согласовать график переноса проведения занятий в срок до 25.03.2020 года

8. Специалисту по охране труда Рябковой Л.К. разработать инструкции по технике безопасности и охране труда для обучающихся ГБПОУ УИЭТ при работе на персональном компьютере при переходе на обучение с применением дистанционных технологий в срок до 25.03.2020 г.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
ГБПОУ УИЭТ

Л.И. Комарова

Рассылка:
Учебный отдел,
Учебно воспитательный отдел
Учебно-производственный отдел

Лист ознакомления

с приказом от 21 марта 2020 года №104

«О дополнениях к приказу №101 от 17.03.2020 « О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами»

[illegible]

--	--

с приказом от 21 марта 2020 года №104

[illegible]

Рассылка:
Учебный отдел,
Учебно воспитательный отдел
Учебно-производственный отдел

--	--